

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMULARIO I

(1) – DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

Asigne una denominación que tenga relación con el tema de investigación y que lo identifique; no utilice siglas ni números.

(2) – CATEGORÍA DE PROYECTO

Indique el tipo de proyecto que presenta, PIDA, PIDP o PIDI, de acuerdo a los programas de investigación de la UADER.

(3) – RESUMEN

Realice un breve resumen del proyecto, de no más de 200 palabras. El mismo deberá incluir, sintéticamente, un diagnóstico de la situación problema, los antecedentes de la iniciativa (si los hubiera) y los objetivos que se propone lograr el proyecto.

En el resumen, plantee las hipótesis, objetivos generales y específicos, así como el por qué son importantes e innovadores. Especifique qué contribución potencial a su campo puede lograr con su proyecto. Al mismo tiempo, haga un bosquejo de los métodos para lograr los objetivos.

(4) – CARACTERÍSTICA DEL PROYECTO

Indique las características del proyecto solicitadas.

(5) – PALABRAS CLAVES

Consigne hasta un máximo de seis palabras claves que identifiquen el proyecto, ordenadas en forma decreciente de importancia y separadas por un asterisco.

Evite usar generalizaciones como “investigación”, “estudio”, etc.

(6) – ESTADO ACTUAL DEL CONOCIMIENTO SOBRE EL TEMA

Indique el conjunto de teorías, enfoques teóricos, resultados de investigaciones previas, antecedentes en general que se consideren válidos para el correcto

encuadre del trabajo de investigación. Es decir, el conjunto de conocimientos que permitirá sustentar teóricamente el estudio.

(7) – HIPÓTESIS O JUSTIFICACIÓN

Señale las hipótesis que considera podrían dar respuesta a las preguntas que se formulan. Las hipótesis deben referirse a una situación real. Es decir, solo pueden someterse a pruebas, a ensayos, a comprobación en un universo y un contexto bien definido.

Las variables que componen la hipótesis deben ser comprensibles, precisas y lo más concretas posibles. Asimismo, deben ser observables y medibles, por lo que deben estar relacionadas con técnicas disponibles para someterlas a prueba.

Justifique el trabajo de investigación propuesto exponiendo sus razones. Se debe explicitar por qué se lleva a cabo, qué beneficios se derivarán de ella o qué ocurrirá si no se la lleva a cabo.

(8) – OBJETIVOS

Enumere los objetivos a los que quiere arribar; éstos pueden subdividirse en generales y específicos.

Los objetivos son una forma de concretar la idea de lo que pretende lograrse con la investigación; en los objetivos se plantean los resultados a los que se quiere llegar. Deben mostrar una relación clara y consistente entre la descripción del problema y las hipótesis que se quieren responder.

En el objetivo general se establecerán los propósitos globales de la investigación; se recomienda formular un solo objetivo general.

Los objetivos específicos definen los propósitos parciales que quieren lograrse con la investigación y que, sumados, permitirán alcanzar el objetivo general. Se pueden plantear dos o más objetivos específicos.

(9) – METODOLOGÍA

Explique, brevemente, los procedimientos a través de los cuales se llevarán a cabo las acciones para lograr los objetivos del proyecto. Esto permite definir estrategias para lograr los objetivos propuestos y establecer los caminos y los procedimientos que se seguirán en el desarrollo del proyecto.

En la metodología se deben especificar las formas y los instrumentos con los que se recogerá, se organizará, se sistematizará, se analizará o se interpretará la información.

(10) – ACTIVIDADES

Planifique las tareas a realizar, describa la secuencia de pasos a seguir hasta la obtención de los resultados esperados.

Prevea la disponibilidad de medios en relación al programa de trabajo y a los fines propuestos.

(11) – CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Establezca una relación entre las actividades que se llevarán a cabo y el mes en que las mismas serán ejecutadas. En esta tabla incluya, también, la entrega de los respectivos informes (de avance y final).

(12) – RESULTADOS ESPERADOS (POR ACTIVIDAD)

Expresa los posibles resultados directos e indirectos que se esperan obtener mediante la realización del proyecto, por cada actividad.

(13) – POBLACIÓN BENEFICIARIA

Caracterice la población que se cree será beneficiada por los resultados de la investigación; indicando quiénes son los destinatarios directos del proyecto y aquellos que, mediante la ejecución de la iniciativa, podrían resultar beneficiados indirectamente, sean éstos actores, grupos, instituciones, organizaciones, etc.

(14) – IMPACTO SOCIECONÓMICO Y AMBIENTAL

Describe cuáles son los efectos que puede producir la investigación.

(15) – INFRAESTRUCTURA DISPONIBLE

Indique en detalle la infraestructura con que cuenta para desarrollar las actividades programadas, especificando si es propia o si será cedida para tal fin.

En este último caso se debe agregar la autorización correspondiente, así como los responsables y las responsabilidades de cada una de las partes.

(16) – RECURSOS HUMANOS DISPONIBLES

Complete la planilla correspondiente con los datos de los integrantes del equipo que participará en el proyecto, en orden jerárquico, consignando el número de documento, cargo, dedicación y horas dedicadas al proyecto (nunca menor a 6 hs

para el Director y 5hs para los integrantes), con la firma de cada uno de los integrantes.

(17) – RECURSOS HUMANOS A INCORPORAR

Detalle las personas que se integrarán al proyecto con carácter permanente o transitorio, con los mismos datos señalados en el punto anterior, e indique la autorización y/o aceptación a nivel institucional e individual, analizando la factibilidad de continuar con el proyecto en caso que no sea posible incorporar a alguno de ellos.

(18) – PLAN DE FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Detalle en qué consistirá la formación de recursos humanos, tanto en forma interna como externa, teniendo presente que éste es un inciso muy importante en la formulación del proyecto de investigación.

(19) – POSIBILIDADES EFECTIVAS DE TRANSFERENCIA AL MEDIO

Indique los mecanismos previstos para su materialización (cursos, seminarios, publicaciones, campañas de extensión, convenios, patentes, etc.).

Vincule los resultados esperados con las actividades docentes y con la formación de recursos humanos. Precise cómo se llevará a cabo esta vinculación.

(20) – MARCO INSTITUCIONAL

Consigne en forma fehaciente los convenios, acuerdos, interacciones con otros grupos en el tema, etc., realizados con el propósito del proyecto en cuestión, como así también los acuerdos marcos que los respalden, tanto a nivel externo como interno.

(21) – BIBLIOGRAFÍA

Detalle las referencias bibliográficas enunciadas en el texto.

En cada cita debe constar el nombre de todos los autores, nombre del libro o revista, número de volumen, primera y última página y año de publicación. Estas citas deben estar ordenadas alfabéticamente, de acuerdo al apellido del primero de los autores.

(22) – CURRICULUM VITAE

Adjunte el Curriculum vitae actualizado de todos los integrantes del proyecto de investigación.

(23) – DOCUMENTACIÓN ANEXA

Mencione y anexe toda documentación no solicitada, que a juicio de los autores, podría agregar elementos para la evaluación del proyecto.

(24) – PRESENTACION

La presentación deberá realizarse por mesa de entrada de la Facultad en cualquier época del año.

Deberá constar de 3 copias papel debidamente cumplimentadas y firmadas en original por todos los integrantes del grupo, incluyendo formulario I y CVs de todos los participantes incluyendo asesor si lo hubiera.

Asimismo toda la documentación deberá adjuntarse en formato digital en un CD o bien enviarlo por e-mail a fcytinvestigacion@uader.edu.ar (formulario I y CVs).

La falta de información, ocasionará demoras en la tramitación.