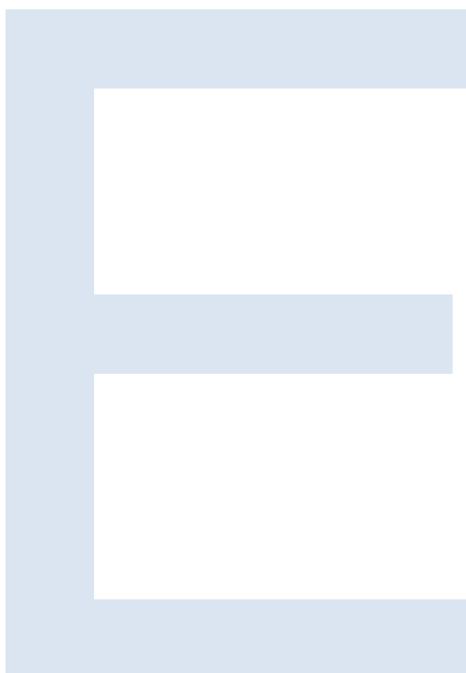




CURSO DE INGRESO

Modulo: ESTRATEGIAS DE ESTUDIO



Equipo de trabajo: Prof. Liliana Arce - Prof. Janet Cian - Vanina Fernandez - Prof. Daniela Godoy- Prof. Margarita Grippo- Psp. María José Solaro - Psp. Diana E. Dominguez

FUNDAMENTACIÓN

El ingreso a la universidad como nueva etapa educativa, implica cambios en todos los ámbitos de la vida del estudiante, nosotros desde este espacio pretendemos ofrecerte diversas técnicas de estudio y estrategias de aprendizaje que te posibiliten organizar tus aprendizajes, tus tiempos, reflexionar sobre los modos y prácticas de estudio puestos en práctica en años anteriores, tomando lo útil y beneficioso, modificando algunas prácticas e incorporando aquellas que sostengas tu tránsito por la vida universitaria.

Lo plasmado en este módulo tiene como principal objetivo facilitarte el acceso y permanencia en los estudios superiores, optimizando las posibilidades de rendimiento académico y de satisfacción personal.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL MÓDULO

La evaluación será de carácter permanente. Los estudiantes que participen del Módulo deberán entregar las producciones escritas solicitadas, lo cual permitirá ir evaluando todo el proceso desarrollado, así como también se evaluará su participación en las actividades propuestas en las clases.

Este Módulo contará con:

- * Evaluaciones parciales, a partir de resolución y entrega de trabajos prácticos.
- * Instancia de recuperatorio de los trabajos prácticos, en el caso de no aprobarlos o no presentarlos en el tiempo indicado.
- * Trabajo final integrador.

La evaluación será conceptual.

La promoción del Módulo deberá tener en consideración los siguientes criterios y aspectos a evaluar:

- * Asistencia al 80% de las clases; 50% para estudiantes que trabajan o tienen familia a cargo
- * Entrega en tiempo y forma de los trabajos prácticos que se soliciten;
- * Entrega y aprobación del Trabajo Final integrador; (Se prevé un trabajo conjunto con Univ. Pública y DDHH e Introducción al campo Profesional- disciplinar)

En caso que el estudiante no reúna las condiciones de aprobación del trabajo final integrador en la primera instancia de su presentación, tendrá la posibilidad de volver a revisar su producción escrita, concertando una nueva fecha de entrega, que no exceda los 15 días posteriores al último encuentro. (La misma está prevista realizarse desde la Plataforma Moodle)

ESTRATEGIAS Y TÉCNICAS DE ESTUDIO

A MANERA DE PRESENTACIÓN

Este dossier es para que te acompañe no sólo en el Curso de Ingreso, sino también a lo largo de los primeros años de tu formación universitaria; favoreciendo tu ingreso, permanencia y aprendizaje en este ámbito y aportando nuevas estrategias y técnicas de estudio que

seguramente te acompañarán en el descubrimiento de nuevos conocimientos.

Entendemos que no sólo es importante que puedas comprender QUÉ estás aprendiendo a partir de la propuesta académica de esta Facultad, sino también que puedas identificar CÓMO estás aprendiendo; ya que esto potencia la significación de los contenidos trabajados y además se constituye en una herramienta de trabajo para tu futura inserción profesional.

APRENDIENDO A SER ESTUDIANTE UNIVERSITARIO

Son muchas las ideas que circulan entre los jóvenes referidas a los cambios que significa la finalización de la escuela secundaria y el inicio de los estudios universitarios. En esta instancia surgen preguntas a las que no siempre se encuentran respuestas seguras, interrogantes que se constituyen en señales propias del encuentro entre los ingresantes y la Universidad: ¿Cuál será mi vocación? ¿Qué voy a estudiar?, ¿Qué es lo que me gusta?, ¿Tendré las capacidades necesarias? ¿Podré adaptarme a la vida universitaria? ¿Podré estudiar y trabajar a la vez?. Éstas y otras cuestiones representan problemas que nos exigen tomar decisiones, plantear y replantear algunas de nuestras metas, reconocernos a nosotros mismos, valorar nuestras posibilidades. Aunque sin duda, **todo ello supone asumir responsabilidades personales**. La búsqueda de respuestas o de alternativas posibles es un camino a compartir, un viaje en el que la compañía y la ayuda de otros se vuelve indispensable.

Con la intención de ayudarlos a transitar esta etapa y de acompañarlos en sus primeros aprendizajes como estudiantes universitarios, los invitamos a recorrer estas páginas, como una oportunidad para pensar sobre diferentes aspectos que constituyen el tránsito, del secundario a la Universidad. Este camino es un desafío que implica ingresar a una organización y a una cultura especial, la cual se va conociendo y aprendiendo en forma gradual.

Nadie se recibe de estudiante universitario de un día para el otro, ni en dos o tres semanas. Esto requiere tiempo, aunque no es sólo “cuestión de tiempo”. Ingresar a la Universidad implica cambios y los cambios requieren adaptación y transformación, reorganización personal, familiar, y social. Estos procesos son propios del crecimiento y se dan en esta etapa de la vida en la que se modifica el “afuera y el adentro”; es decir, que asumimos nuevas maneras de afrontar la vida, pensando sobre el modo de estudiar y aprender, relacionándonos de otro modo con el conocimiento y con los demás, afianzando nuestra manera de ser y estar en el mundo.

Para ello necesitas organizarte y adquirir un método personal para el estudio, entendido éste como un modo de obrar o de proceder que cada uno tiene. Permite organizar el pensamiento para lograr un objetivo en forma eficiente. En el estudio significa formar costumbre de estudiar, crear un “cultura estudiantil” que permita responsabilizarte de tu propia empresa. A través de esta cultura, puedes vislumbrar que el estudio, la calidad del estudio depende de vos; **vos decidís, la fuerza, el talento y la voluntad están en vos**.

La tarea del estudiante, su gran empresa, por un largo período de su vida es estudiar y a estudiar se aprende. Adelante y éxitos!!!

EL TRABAJO INTELECTUAL EN LA UNIVERSIDAD

ESTUDIAR PARA APRENDER

En general los estudiantes que ingresan a la universidad manifiestan que el mayor problema que enfrentan, es dejar atrás el estudiar memorísticamente. Ellos expresan que a lo largo de su historia como estudiantes solo estudian para aprobar y nunca se plantearon estudiar para aprender, asociando el estudio con una imagen desagradable, aburrida, es decir que aún no han comprendido que “estudiar no es consumir ideas, sino crearlas y recrearlas” (Freire, 1985)

Para Ausubel (AÑO), estudiar para aprender es un tipo de aprendizaje en el que los estudiantes aprenden significativamente cuando son capaces de seleccionar información estableciendo

Por otra parte los estudiantes suelen plantear que no les rinde el tiempo, que los resultados de sus esfuerzos no son los esperados, atribuyendo esto a “falta de capacidad” o “que no es para ellos”, entre otras cosas, cuando en realidad la falta de métodos y organización es la principal traba para el aprendizaje que en muchos casos lleva a la desmotivación y frustración personal. El ingreso a la universidad implica además otros aprendizajes: crear lazos con los nuevos compañeros, adaptarse a la ciudad, pueblo o villa con otros hábitos y costumbres, a la convivencia con otros, a horarios y espacios nuevos.

Cuando un sujeto aprende algo nuevo pone en juego un sinnúmero de actividades cognitivas que posibilitan este aprendizaje, pero también actúan en este proceso valores, actitudes, sentimientos que a la hora de aprender pueden actuar como facilitadores u obstaculizadores del aprendizaje.

Lo anteriormente expuesto nos muestra que una persona que aprende pone una combinación de su sentir, pensar y hacer. Es relevante considerar esta posición acerca del aprendizaje porque no siempre los problemas están relacionados con lo cognitivo, puede ocurrir que existen temores para enfrentar los obstáculos tales como miedo a no comprender, miedo a no poder enfrentar el desafío que implica ser estudiante universitario, o bien la dificultad de llevar los conocimientos teóricos a la práctica.

Actividad Nº 1

Hagamos introspección e intentemos responder-nos:

¿Qué entiendes por éxito y fracaso académico? ¿quiénes son responsables (o las causas) de los mismos?

¿Qué estrategias utilizaste para estudiar en la escuela secundaria?

¿Qué ventajas ofrecen unas y otras? (compara en un cuadro)

¿Crees que ahora deberás incorporar otras estrategias o modos de actuar diferente? Cuáles y por qué?

¿Sos capaz de reconocer tus posibilidades, habilidades y dificultades en los procesos de

aprendizaje? ¿ Podrías expresarlo por escrito?
Compartir las respuestas con el grupo

El Estudio y el Aprendizaje dependen de...

... **Poder pensar y reflexionar sobre nuestras formas de aprendizaje y de estudio, sobre las concepciones e ideas que poseemos sobre ellos.**

Si logramos reconocer nuestros aciertos y nuestros errores estaremos en condiciones de seguir avanzando y progresar en el ejercicio de incorporar técnicas de estudio que nos permitan perfeccionar y completar aquellas que ya poseemos.

APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO

Es importante tener en cuenta la significación de lo que se aprende. Para esto hay que considerar el papel que desempeñan los conocimientos previos en la adquisición de los nuevos conocimientos y realzar la importancia del lenguaje en todo tipo de aprendizaje. Este enfoque se denomina constructivo porque es el estudiante el que va construyendo su propio aprendizaje, a partir de sus conocimientos previos y a partir de lo que los nuevos conocimientos significan para él.

El aprendizaje implica siempre una construcción de significados por parte del estudiante, y no una mera incorporación pasiva de los contenidos que se le presentan. El aprendizaje es significativo si se consigue aprender.

ACTIVIDAD Nº 2

A partir del siguiente texto se solicita que:

Identifique la idea central del texto.

Subraye la información que ya le es conocida y con un color distinto la información que necesita ampliar para colaborar con la comprensión del escrito.

Escriba un texto breve (no más de 15 renglones) comentando de que trata el texto y cuál es su opinión respecto a lo que se plantea en él.

**Diseño de comunicación
gráfica y tecnología-
Lectura**

UNNOBS-

AGITADORES DE LA LECTURA

El que lee conoce gente, la concibe junto con el escritor, toma palabras y, procesándolas en su imaginación, funda mundo y se alimenta de ideas

Por Sergio Sinay

Escritor, especialista en vínculos humanos.

Entre la palabra libro y la palabra libre hay apenas una letra de diferencia, lo cual quizá no es simple casualidad, ya que el libro nos hace libres. No está de más recordarlo en un momento en

que se confunde con frecuencia y con liviandad la conexión (un fenómeno tecnológico) con la comunicación (un fenómeno que involucra nuestros atributos emocionales, espirituales, psíquicos e intelectuales y que no necesita necesariamente aparatos). Hasta tal punto llega la confusión que un fanático, en nuestro país, escribió que, si se puede salvar un disco rígido, para nada importa que se quemen todos los libros del mundo. Eso sí, para comunicar su propuesta se valió de un medio impreso.

Desde que en el siglo XV el alemán Gutenberg inventó la imprenta, el libro no sólo se consagró como uno de los más formidables inventos de la humanidad, sino que también empezó a vivir bajo el presagio de que pronto desaparecería, ya fuese porque no interesaría a nadie o porque sería desplazado por otros recursos (la fotografía, la radio, el cine, la televisión, internet y la computadora). La mayoría de esos agüeros ha desaparecido, desmentidos por el tiempo y los acontecimientos.

Mientras tanto, las grandes ideas que perduran, las historias que nos conmueven por sus contenidos y por la belleza y la calidad de su narración, las más profundas exploraciones de la experiencia y la existencia humana perduran en forma de libro. También, muchas de las grandes estupideces y las ideologías más perversas se han divulgado a través de ese medio. Así como (más allá de sus usos útiles) muchas veces las pantallas estrechan nuestros horizontes, nos aíslan del mundo, comen nuestro tiempo, aplanan nuestra imaginación y, en el afán de la velocidad, de la multiplicidad, de cosechar la "amistad" de multitudes anónimas y virtuales, van destruyendo nuestra sintaxis, empobreciendo nuestro lenguaje, secando nuestra capacidad de crear metáforas, el libro nos lleva en la dirección opuesta. "El que lee nunca está sólo", decía el Negro Fontanarrosa. Y es así. El que lee conoce gente, la concibe junto con el escritor (un mismo personaje es distinto en la fantasía de cada lector), toma palabras y, procesándolas en su imaginación, ahonda conceptos, funda mundos, se alimenta de ideas y argumentos, se embaraza de temas de conversación que luego comparte o divulga, enriquece su vocabulario, se deleita con el silencioso sonido de las palabras. La lectura fomenta la actividad emotiva, intelectual e imaginativa; las pantallas nos reducen a la pasividad al entregamos todo dicho o todo visto.

Mientras que la conexión virtual destruye vocablos abreviándolos de un modo libro es el soporte que conserva, nutre, celebra y enaltece el lenguaje, la más poderosa herramienta de comunicación humana, cuya forma actual fue concebida hace cinco mil años por los sumerios y desarrollada luego a lo largo de la historia de la especie. Y pueden conservar, incrementar y contagiar el único vicio que nutre, que mejora la vida y que hasta puede permitir vislumbrar su sentido: el vicio de la lectura. "¿Un libro puede salvar una vida?", le preguntaron a Paul Holdengraber, director de la Biblioteca Pública de Nueva York. "Incluso una sola línea puede hacerlo respondió". "Pero

para eso hay que leer con humor". ¿Y qué es leer con humor? "No identificarse con una sola mirada y permitir que todas te cosquilleen, teniendo una mirada golosa y juguetona. Un fanático es alguien que ha leído sin humor". Holdengraber se llama a sí mismo "agitador de la lectura", dice que el libro es un tercer pulmón que nos permite respirar el mundo y recuerda que "el libro es algo que se puede tocar, que emborracha por el tacto. Y, precisamente en un

mundo cada vez más virtual y televisual, su presencia táctil ganará aura.¹

Cuando un estudiante comprende...

¿Qué ha logrado?

Captar la idea principal, interpretar, aplicar, transferir a otras situaciones, vincular, extrapolar, explicar, aprehender el sentido

En resumen:

**Ha logrado habilidad para pensar y actuar con flexibilidad
a partir de lo que sabe.**

¿DE QUÉ DEPENDE EL APRENDIZAJE?

De cómo trabajas la información

De la predisposición e interés que tengas

De la atención, comprensión, elaboración, recuperación de información, utilizando:
Técnicas de exploración, resumen, esquema, subrayado, síntesis, mapa conceptual,
entre otras.

De los contextos en que tengas que interactuar con distintas situaciones y personas
(exámenes, clases, exposiciones, etc.

¿CÓMO PROCESAMOS Y ALMACENAMOS LA INFORMACIÓN EN NUESTRO CEREBRO?

PROCESOS COGNITIVOS BÁSICOS

La atención es la puerta de entrada de la información que permite que el organismo disponga de un nivel de activación suficiente para desarrollar cualquier actividad mental.

Atender a la información que nos llega es el primer paso para aprender algo nuevo.

Los estudiantes, como cualquier otra persona, están expuestos a una enorme cantidad de estímulos; posiblemente se les dificulta prestar atención a todos ellos, de ahí la importancia de la atención selectiva.

Pueden y deben utilizar diversos grados de atención, desde la atención focalizada para la información importante, hasta el alerta distendida para la información menos importante o ya conocida.

Una vez que se ha prestado atención a la información, ella ingresa a la memoria. La información es almacenada primero en la memoria a corto plazo (MCP); pero esta memoria sólo puede albergar una pequeña cantidad de información, que es rápidamente olvidada si no recurrimos a estrategias de procesamiento más profundo (ejemplo de ello puede ser la exposición de un tema nuevo por parte del profesor). Durante la misma, los estudiantes pueden llegar a procesar gran cantidad de información que puede durar hasta incluso el otro día. Pero pasado el tiempo, si esa información no es releída (de los apuntes tomados o de los textos que el docente ha dejado), aplicada, transferida a otras situaciones, ejercicios, prácticas, se

¹ <http://www.xn--diseo-rta.unnoba.edu.ar/wp-content/uploads/agitadores-de-la-lectura.pdf>

produce una fuga (olvido) importante de la misma. **Esto quiere decir que necesitamos trabajar con la información para procesarla y enviarla a la memoria de largo plazo (MLP).** Muchos estudiantes creen que, si al escuchar en clase o leer un libro de texto, comprenden, aprenden. Un aprendizaje permanente requiere una transferencia de información desde la memoria de corto plazo a la memoria de largo plazo. De hecho el estudio eficaz puede visualizarse como el proceso de traslado de información de la memoria de corto plazo a la memoria de largo plazo.

¿Cómo se produce ese proceso y cómo lo podemos profundizar?

Los estudiantes deben actuar de cierta forma sobre la información a fin de lograr almacenarla en la MLP. Cuanto más profundamente se procesa, es decir, se trabaja con dicha información, mejor se la almacena en la MLP y se la puede recuperar más fácilmente.

La recuperación de la información que está almacenada en la MLP es el último proceso básico de aprendizaje (ejemplos de estos momentos pueden ser un examen, responder a situaciones problemáticas, repasar para una evaluación, etc.)

La forma en que haya sido almacenada la información influye sobre las claves que los estudiantes usarán para recuperarla. Este paso nos recuerda que la información, aunque haya sido almacenada en la memoria a largo plazo, puede volverse inaccesible si no está bien organizada y no se la revisa permanentemente.

PROCESOS METACOGNITIVOS

En el aprendizaje interviene también otro proceso cognitivo denominado “metacognición”; se lo define como reflexión sobre lo que uno sabe y sobre cómo maneja el propio proceso de aprendizaje. Es el conocimiento de los propios hábitos y habilidades de estudio, la capacidad de verificar el éxito del propio comportamiento de estudio, entre otras.

Si pensamos en el proceso metacognitivo que podemos realizar, podemos listar los siguientes puntos:

- * Conocimiento del propio proceso de aprendizaje: autointerrogación. Ejemplo: “me cuesta prestar atención en clase” o “mejor comienzo a repasar tres días antes de esta prueba si quiero salir bien”. Como vemos, es saber o tomar conciencia de cuáles son nuestras fortalezas y debilidades en el proceso que llevamos a cabo para estudiar, para aprender.

- * Seleccionar las estrategias de aprendizaje adecuadas a nuestro estilo de aprendizaje. El estudiante puede optar por anotar una información a través de la toma de apuntes, hacer cuadros o esquemas.

- * Controlar el uso de las estrategias de aprendizaje que estamos utilizando para determinar cómo funciona, requiere un juicio personal en el uso de criterios de eficacia, que nos ayudará a evaluar éxitos o “fracasos” en los estudios. Refiere a cuando por ejemplo salimos mal en un examen, comencemos a preguntarnos cómo hemos realizado el proceso de estudio de esa materia: ¿le dedicamos el tiempo suficiente?, ¿solo leí el material una vez?, ¿sólo repase los apuntes de clase?, ¿realicé lectura comprensiva, resúmenes, cuadros etc.? Autorrefuerzo, autocrítica: “estoy yendo bien”, “cometí un error, pero si lo evaluo y me tomo un tiempo, puedo

corregirlo...”

Todos estos puntos hacen referencia a la pregunta: Esto que estoy haciendo... ¿me ayuda a obtener los resultados que espero en el estudio?

La respuesta que los estudiantes den a esta pregunta, determinará si deben continuar con dicha forma de estudio o cambiar cuestiones respecto a las mismas.

ACTIVIDAD Nº 3

A continuación la/el docente leerá en voz alta y en forma conjunta con las/os estudiantes el siguiente texto para reconocer en él las distintas operaciones del pensamiento. Observe si es habitual emplearlas.

LA NUTRICIÓN MEJORA LA MEMORIA

La primera de las funciones cerebrales que suele erosionarse es la memoria. Este deterioro comienza en el individuo medio alrededor de los 30 años. Uno puede cambiar de comportamiento, mejorar sus habilidades y potenciar su vida, sólo en la medida en que sea capaz de almacenar nueva información en la memoria a largo plazo y luego recordarla. Si dicha capacidad declina, la persona se convierte en un autómata, incapaz de aprender nada nuevo, repitiendo siempre unos hábitos y unos recuerdos que cada vez están más distantes en el tiempo. La cantidad de neurotransmisores, sustancias que permiten el intercambio de información entre las neuronas, determina si el almacenamiento de una información como memoria tendrá o no lugar. Si la cantidad de neurotransmisor no es suficiente, el almacenamiento de la memoria se distorsiona.

SEROTONINA

El principal neurotransmisor involucrado en la memoria es la Serotonina. Por eso, se suele recordar mejor lo que se estudia si se duerme después, ya que durante el sueño se segrega mayor cantidad. Y se ha demostrado experimentalmente que incrementando los niveles de serotonina aumenta la memoria.

La serotonina es formada en las neuronas cerebrales a partir del aminoácido L-Triptófano. Para poder aumentar los niveles de éste en sangre y llegue en mayor cantidad al cerebro debemos periódica y equilibradamente ingerir proteínas (carnes, pescados, lácteos, soja) acompañadas de algún alimento rico en hidratos de carbono, como pan integral o pastel de arroz. Los hidratos de carbono bajan el nivel de aminoácidos neutros, excepto el del triptófano, permitiendo así que una cantidad un poco mayor de éste llegue hasta el cerebro y pueda ser convertido en serotonina. Cabe mencionar que hay complementos de L-Triptófano en las herbodietéticas.

ACETILCOLINA

Si tomamos periódicamente un complemento nutricional que contenga lecitina de soja, ácido pantoténico y vitaminas del grupo B, aumentaremos sensiblemente la memoria en caso de pérdida de ésta incipiente, es decir, que no llevemos más de 4 años con problemas importantes

de memoria y no cursemos con algún daño o lesión cerebral importante.

ANTI-OXIDANTES

La mayor parte del daño que sufren las neuronas ocurre por oxidación. Por lo tanto, alargaremos la vida de nuestro cerebro y sus capacidades si tomamos un complemento nutricional con vitaminas A, E, C, selenio, coenzima Q10 y si puede ser con acetil-L-carnitina.

"MENS SANA IN CORPORE SANO".

El ejercicio mejora el rendimiento intelectual. Camina, sube o baja escaleras, realiza alguna actividad física moderada; Piensa que cuando estamos realizando ejercicio estamos alimentando y oxigenando mejor nuestro cerebro. Las arterias carótida y vertebral se dilatan, así, el "carburador" de nuestro cerebro está en perfectas condiciones.

Un truco para "hiper-sedentarios": Realizar ejercicios de contención de respiración varias veces al día a la vez que realizamos después una serie de respiraciones profundas. Esto dilatará los vasos sanguíneos de nuestro cerebro permitiendo que se nutra y oxigene mejor.

HABILIDADES COGNITIVAS: OPERACIONES DEL PENSAMIENTO

Cuando nos enfrentamos a un material de estudio (sea éste un objeto o una información presentada en cualquier formato, por ejemplo un texto o un vídeo) necesitamos activar y poner en juego ciertas habilidades intelectuales que se complementan para dar como resultado la comprensión del material. Describimos algunas de ellas y sus significados:

Observar: es dar una dirección intencional a nuestra percepción. Esto implica, entre otras cosas, atender, fijarse, concentrarse, identificar, buscar y encontrar datos, elementos u objetos que hemos determinado previamente.

Analizar: es destacar los elementos básicos de una unidad de información. Implica descomponer en partes un todo, caracterizar, distinguir, resaltar y relacionar.

Ordenar: es disponer de forma sistemática un conjunto de datos, a partir de un atributo determinado, lo cual requiere agrupar, listar, seriar.

Clasificar: es agrupar en categorías definibles en base a sus características o atributos. Implica jerarquizar, sintetizar, esquematizar, categorizar.

Representar: es recrear de manera personal hechos, fenómenos, situaciones. Implica simular, modelar, dibujar, construir analogías.

Memorizar: es el proceso de codificación, almacenamiento y reintegro de un conjunto de datos. Supone conservar, archivar, evocar y reproducir información.

Interpretar: es atribuir un significado personal a los datos contenidos en la información que se

recibe. Interpretar comporta también razonar, argumentar, deducir, explicar, anticipar.

Evaluar: es examinar un producto o un proceso en función de ciertos criterios explícitos o implícitos, valorando el grado de adecuación a unos objetivos prefijados. Esta habilidad implica examinar, criticar, estimar, juzgar.

Comparar: es identificar semejanzas y diferencias entre dos o más elementos, considerando similares aspectos en todos ellos. Implica reconocer, contrastar, juzgar.

Cuestionar: es formular interrogantes o generar situaciones problemáticas a partir de una situación dada. Supone imaginar situaciones no previstas en el modelo.

Generalizar: es reunir en un enunciado más abarcativo un grupo de conceptos que poseen características comunes. Se realiza un procedimiento inductivo. Inducir es inferir generalizaciones o principios desconocidos a partir de la observación y el análisis de casos particulares.

Deducir: es derivar, a partir de una premisa general, una afirmación particular coherente con ella o que es consecuencia de ella. Se utiliza para hacer predicciones.

Sintetizar: es reducir la información disponible rescatando sus conceptos clave. Supone el reconocimiento de lo fundamental y su organización esquemática.

Relacionar: es encontrar correspondencias entre una situación, concepto o idea y otras situaciones, conceptos o ideas.

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

Las estrategias de aprendizaje son procedimientos que incluyen técnicas y actividades que se emplean para mejorar los resultados de la actividad cognitiva. Aprender estrategias no supone una manera fácil y rápida de aprender, sino buscar maneras de aprender mejor. Por lo que exige revisar las prácticas rutinarias de aprendizaje, buscar alternativas y complejizar procesos. Estas estrategias son herramientas que ayudan en los procesos de comprensión y que influyen en el rendimiento académico.

LAS ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE EN EL ÁMBITO ACADÉMICO

Se han seleccionado tres tipos de estrategias las cuales ayudarán al estudiante a elaborar y organizar los contenidos para que le resulte más fácil el aprendizaje.

1. Estrategias de organización

Permiten asociar la información para que resulte más fácil recordarla. Suponen establecer una nueva estructura para los contenidos del aprendizaje, dividiéndolo en partes e identificando

relaciones y jerarquías. Se pueden incluir en este tipo de estrategias la elaboración de resúmenes de textos, cuadro sinóptico, esquema conceptual, mapa conceptual, cuadro comparativo, idea central, organigrama y otros.

2. Estrategias de elaboración

Son aquellas que utiliza el estudiante para relacionar los contenidos previos que posee con los nuevos. Entre las mismas se encuentran el parafrasear, resumir, crear analogías, tomar notas no literales, responder preguntas, describir cómo se relaciona la información nueva con el conocimiento existente.

3- Estrategias de ensayo

Son aquellas que implican la repetición activa de los contenidos (diciendo, escribiendo), o identificación de las partes más relevantes del mismo. Como ejemplos pueden citarse la repetición de términos en voz alta, la utilización de reglas mnemotécnicas, el copiado del material objeto de aprendizaje, el tomar notas literales y el subrayado, entre otras.

<http://formatoapa.com/como-citar-libros/>

ACTIVIDAD N° 4

A continuación se desarrollará la clase teórica sobre las normas utilizadas para redactar trabajos académicos. Escuche atentamente, tome apuntes, que luego se compartirán con el grupo.

¿Qué son las normas APA?

Tipo de letra en la que se presentan los textos académicos

Verbos y sus tiempos

Pronombre impersonal

Carátula de un trabajo

Estrategias de trabajo intelectual habituales en el estudio y las prácticas de aprendizaje universitarias.

ESCUCHAR

La escucha efectiva supone algo más que oír las palabras. Incluye procesarlas activamente, así como esforzarse para apreciar, comprender y evaluar el mensaje del que habla. Escuchar es una de las tareas importantes de todo estudiante.

Aunque escuchen, los estudiantes no pueden confiar sólo en la memoria para recordar la información presentada oralmente en clase. El olvido comienza de inmediato.

Los estudiantes deben escuchar para poder comprender y recordar lo que escuchan, y tomar apuntes ayuda a recuperar y reorganizar la información en la memoria a largo plazo para usos posteriores.

Hay cuatro actividades generales del docente que requieren que los estudiantes escuchen y tomen notas:

1º La explicación de conceptos importantes que tiene que aprender y leer luego en la bibliografía encomendada por el profesor.

2º La presentación de información que no está incluida en los libros de texto, pero que es presentada por el profesor para ampliar o enfatizar conceptos principales.

3º Las demostraciones (ejercitaciones, ejemplos, etc.) para ilustrar, desarrollar o aclarar conceptos y principios y para descubrirlos.

4º La explicación de tareas a realizar: cuando los profesores encargan tareas o trabajos a desarrollar, prestar atención cuando enuncia la actividad o explica los procedimientos para realizarla. Estos serán parte de la evolución del proceso de aprendizaje de los estudiantes.

Muchas de las actividades que los docentes en el aula exigen la activa participación de los estudiantes. En esas situaciones, los estudiantes deben escuchar con atención y responder adecuadamente.

PARTICIPAR EN CLASES

En general, los docentes esperan que los estudiantes participen en cinco tipos de actividades:

1º Respuesta a los interrogantes del docente. Los docentes formulan preguntas para averiguar cuánto saben los estudiantes y darles la oportunidad de expresar, interpretar y aplicar lo que ya saben.

2º Ejercitaciones: para que los estudiantes puedan practicar y aplicar nuevas informaciones y habilidades y para mejorar su comprensión y retención de la información nueva.

3º Investigación: los docentes usan tareas de investigación para ayudar a los estudiantes a construir un orden superior de habilidades de estudio.

4º Discusiones en pequeños grupos: para motivar a los estudiantes, mejorar sus habilidades de trabajo cooperativo y profundizar su aprendizaje.

5º Presentaciones de los estudiantes. Las presentaciones en clase ayudan a mejorar el pensamiento en los estudiantes, su forma de hablar y sus habilidades de trabajo cooperativo, y por lo general les exige un nivel superior de pensamiento (por ejemplo un informe oral).

TOMA DE APUNTES

La asistencia a clases no ha de transformarse en una obligación, sino en una necesidad. Asistir implica un compromiso y la posibilidad de aprovechar al máximo tanto las clases teóricas como prácticas.

Te puede suceder a veces que no podrás participar, cuestionar, interrogar, pero igual se puede tener una actitud activa, expresada en la toma de apuntes.

Tomar buenas notas de clases es ya comenzar a estudiar, pues quien lo hace comprende y se concentra más.

La toma de apuntes requiere de habilidades, atención y concentración, decodificar el mensaje, hacer síntesis, esquemas rápidos y elaborar lo escuchado.

Para algunos teóricos, tomar notas detalladamente, transcribiendo todo o casi todo reduce la capacidad crítica para seleccionar lo principal.

Otros sostienen que al principio, si no se tiene el hábito de hacerlo, ha de iniciarse escribiendo todo lo que se pueda, con la práctica se aprenderá a seleccionar las ideas esenciales.

CONSEJOS PARA LA TOMA DE APUNTES

- * Anunciar el tema (Titular), fechar la hoja.
- * Dejar márgenes, distribuir el espacio en el papel.
- * Sintetizar, escribir sólo las ideas esenciales, los argumentos y los ejemplos.
- * Registrar los detalles, cuadros, cifras, referencias bibliográficas.
- * Utilizar abreviaturas convencionales y/o propias (q, c/u, +) y otras propias de la disciplina de que se trate.
- * Dar una ojeada retrospectiva rápida.
- * Si es posible diferenciar distintos niveles de ideas.
- * Anotar en los márgenes las digresiones (o explicaciones complementarias).
- * Usar esquemas cuando el tema lo permita.
- * Mantenerse atento a las insinuaciones, expresiones que usa el profesor como "la causa de...", "lo principal...", "los pasos siguientes...", "esto resume..."
- * Anotar ideas propias, conclusiones, dudas, ayuda a mantenerse concentrado (con otro color o entre comillas)

SUBRAYADO

Es la forma de destacar mediante un trazo (líneas, rayas u otras señales) las frases y palabras claves de un texto.

¿Por qué es conveniente subrayar?

- * Porque llegamos con rapidez a la comprensión de la estructura y organización del texto.
- * Ayuda a fijar la atención.
- * Favorece el estudio activo y el interés por captar lo esencial de cada párrafo.
- * Se incrementa el sentido crítico de la lectura porque destacamos lo principal de lo secundario.
- * Una vez subrayado podemos repasar mucho material en poco tiempo.
- * Es condición indispensable para confeccionar esquemas y resúmenes.
- * Favorece la asimilación y desarrolla la capacidad de análisis y síntesis.

¿Qué debemos subrayar?

- * La idea principal, que puede estar al principio, en el medio o al final del texto.
- * Palabras técnicas o específicas del tema que estamos estudiando que sean relevantes para una mejor comprensión.
- * Para comprobar que hemos subrayado correctamente podemos hacer preguntas sobre el contenido y si las respuestas están contenidas en las frases subrayadas entonces, el subrayado estará bien hecho.

¿Cómo detectamos las ideas más importantes para subrayar?

- * Son las que dan coherencia y continuidad a la idea central del texto.
- * Las ideas secundarias giran en torno a ellas y sirven para aclarar los conceptos o ideas

principales

¿Cuándo se debe subrayar?

Nunca en la primera lectura, porque ésta se utiliza para comprender el tema en forma general.

Las personas que están muy entrenadas en lectura comprensiva deberán hacerlo en la segunda lectura.

Las menos entrenadas en una tercera lectura, cuando conocemos el significado de todas las palabras en sí mismas (léxico) y en el contexto en que se encuentran expresadas.

RESPONDER PREGUNTAS

Para el logro de los aprendizajes es sumamente significativa la formulación de interrogantes.

Cuestionarse antes de iniciar la lectura de un texto permite tener un objetivo, interés y provocar el deseo de saber, asimismo hacer suposiciones sobre su contenido.

Durante la lectura posibilita direccionar el pensamiento y confirmar o descartar ideas que se tienen sobre el tema o asunto que se analiza y así alcanzar la comprensión.

Al finalizar la lectura posibilita revisar lo leído y buscar nuevas fuentes para responder a las preguntas que no encontraron respuesta con el texto.

Se pueden transformar los títulos o subtítulos en preguntas o elaborar cuestiones a partir de los mismos. También se pueden elaborar preguntas cuando no hay subtítulos: en este caso se puede recurrir a las ideas principales identificadas y se las transforman en preguntas.

La variedad de preguntas que se pueden formular es muy amplia. Algunos las clasifican en dos tipos: básicas o fácticas y las de orden superior.

Las preguntas básicas o fácticas son cinco: “qué”, “quién”, “cuál”, “cómo”, “dónde”, y obtienen como respuesta información de la llamada “literal” o “materia prima” para que el pensamiento lleve a cabo, a partir de ella, elaboraciones de variable complejidad.

ACTIVIDAD N°--

Escuche atentamente el videoclip 1 o 2 (a elección) y vaya tomando nota de los puntos que considere centrales. (esta tarea puede hacerse en el aula o en sus casas, dependiendo de la disponibilidad tecnológica del momento)

A continuación escriba un texto que tenga coherencia y cohesión entre las palabras para exponerlo en el aula.

https://www.youtube.com/watch?v=KeU9YI_IzTY

<https://www.youtube.com/watch?v=ZF0Omfp2rFM>

RESUMEN

Después de realizar la lectura del texto mediante una pre-lectura y lectura comprensiva, habiendo subrayado y realizado un esquema con las ideas más destacadas (claves) de su contenido, el siguiente paso consiste, en realizar una breve redacción que recoja estas ideas

principales del texto. Podemos utilizar conectores, elaborados personalmente, para unir las ideas principales que hemos extraídos (resguardando fielmente los conceptos principales y la coherencia del texto).

Debemos tener cuidado porque si al resumen se incorporan comentarios personales o explicaciones que no corresponden al texto tenemos un resumen comentado.

Un resumen es un texto derivado de otro producido por reducción. Es más breve que su texto de origen, le es fiel informacionalmente, tiende a ser autónomo (debe poder ser comprendido sin ayuda del original) y responde a su estructura de ideas principales.

Se crean enunciados que no estaban a través de procesos de abstracción y generalización, reuniendo varias ideas en una que las represente.

Para hacer un buen resumen hay que tener en cuenta los siguientes puntos:

- * Ser objetivo.
- * Tener claro cuál es la idea general del texto, las ideas principales y secundarias.
- * Tener siempre a la vista el esquema.
- * Es necesario encontrar el hilo conductor que une perfectamente las frases esenciales (coherencia).
- * Podemos enriquecer, ampliar y completar con anotaciones de clase, comentarios del profesor, lecturas relacionadas con el tema de que se trate.
- * Debe ser breve y presentar un estilo narrativo.

SÍNTESIS

Tanto el resumen como la síntesis son reducciones sumarias de lo esencial y tienen forma de prosa.

La síntesis es una exposición abreviada de las ideas del autor pero con mayores libertades en cuanto al lenguaje que utiliza y a la estructura desde la cual se desarrolla el tema.

Es un trabajo de reelaboración personal de lo leído y un medio para desarrollar la capacidad de expresión del pensamiento.

Es necesario, durante el entrenamiento de esta técnica, que el estudiante primero realice un resumen del texto (según las pautas vistas en “resumen”) y luego haga un reescritura de lo entendido pero con sus palabras e intentando incorporar el léxico adecuado para el ámbito universitario.

NOTAS MARGINALES

Las notas al margen, o notas marginales, son las compañeras del párrafo.

En ellas se expresa, con apenas un par de palabras, la idea fundamental incluida en el mismo. Se trata de un recurso muy emparentado con el subrayado y la lectura comprensiva y constituye el paso previo a la elaboración de esquemas.

Además, las notas marginales permitirán elaborar un índice personal de los pasajes más relevantes de un texto y/o libro.

Una vez escrita en el margen izquierdo la palabra o expresión que resume el contenido del párrafo, se podrá realizar un listado que contenga la nota propiamente dicha y el número de página. Este índice selectivo facilitará la búsqueda de la información y podrás recuperar más fácilmente aquellos temas que quieras repasar.

Las notas al margen son un recurso muy sencillo de utilizar, sobre todo una vez que hayas desarrollado las técnicas de velocidad lectora, lectura comprensiva y subrayado.

Podemos deducir la nota que queremos colocar al margen del párrafo, haciéndonos preguntas acerca de qué es lo que ese párrafo nos está diciendo, es decir de qué nos habla fundamentalmente el mismo.

POR EJEMPLO:

En ellas se expresa, con apenas un par de palabras, la idea fundamental incluida en el párrafo. Se trata de un recurso muy emparentado con el subrayado y la lectura comprensiva y constituye el paso previo a la elaboración de esquemas.

ESQUEMA O CUADRO SINÓPTICO

Es la expresión gráfica del subrayado que contiene de forma sintetizada las ideas principales, las ideas secundarias y los detalles del texto.

Es un tipo de esquema en el que se da prioridad al aspecto gráfico. De un solo golpe de vista se logra una visión gráfica del contenido de un tema, cuyas ideas han sido ordenadas y jerarquizadas.

Se suele poner el título principal en la parte izquierda y, mediante llaves, se van englobando los contenidos de las ideas principales, secundarias y distintas subdivisiones.

¿Cómo realizamos un esquema o cuadro sinóptico?

- Elaborar una lectura comprensiva y realizar correctamente el subrayado para jerarquizar bien los conceptos (Idea Principal, secundaria...)
- Emplear palabras claves o frases muy cortas sin ningún tipo de detalles y de forma breve.
- Usar tu propio lenguaje, expresiones, repasando los epígrafes, títulos y subtítulos del texto.
- Atendiendo a que el encabezamiento del esquema exprese de forma clara la idea principal y que te permita ir descendiendo a detalles que enriquezca esa idea.
- Por último elige el tipo de esquema que vas a realizar.

TIPOS DE ESQUEMAS

Hay mucha variedad de esquemas o cuadros sinópticos que pueden adaptarse, sólo, depende de tu creatividad, interés o de la exigencia de la materia.

Te presentamos algunos modelos:²

MAPA CONCEPTUAL

Es una técnica útil para ordenar los datos de un texto, aunque no es sencillo de realizar nos obliga a un fuerte análisis del texto y a un esfuerzo de comprensión.

Es un recurso esquemático para representar un conjunto de significados conceptuales incluidos en una estructura de proposiciones.

¿En qué consiste?

Consiste en representar mediante un gráfico, las relaciones (de diverso tipo) existentes entre los diferentes contenidos de un texto.

¿Para qué sirven?

* Para organizar las ideas de un modo gráfico.

* Para visualizar rápidamente la estructura de un texto y facilitar su aprendizaje.

Características específicas

Hay tres características que diferencian los mapas conceptuales de otros recursos gráficos:

* Jerarquización: Los conceptos están dispuestos por orden de importancia o de "inclusividad". Un mismo concepto sólo aparece una vez. Las líneas de enlace pueden terminar en una flecha para indicar el concepto derivado.

* Conceptos Relevantes: Son una síntesis o resumen que contienen lo más significativo de un tema. Se pueden elaborar sub-mapas, que vayan ampliando diferentes partes o subtemas del tema principal.

* Impacto Visual: "Un buen mapa conceptual es conciso y muestra las relaciones entre las ideas principales de un modo simple y vistoso, aprovechando la notable capacidad humana para la representación visual."

Elementos que componen los mapas conceptuales

Conceptos: Un concepto puede ser considerado como aquella palabra que se emplea para designar cierta imagen de un objeto o de un acontecimiento que se produce en la mente del individuo. Existen conceptos concretos (edificio, estudiantes) y abstractos (ciencia, aprendizaje).

Palabras de enlace: Son las preposiciones, las conjunciones, los verbos, los adverbios y en general todas las palabras que no sean conceptos, las cuales sirviendo de enlace entre ellos permiten construir frases u oraciones con significado lógico.

Proposición: Dos o más conceptos conectados por palabras de enlace formando una unidad semántica coherente.

Líneas de Enlace: Enlazan conceptos relacionados.

¿Cómo se construyen?

² <http://fisica10bosque.blogspot.com/>

- * Lectura del párrafo o texto seleccionado.
- * Identificación de los conceptos claves y realización de un listado con ellos.
- * Ordenamiento de los conceptos de la lista empezando por el más general o inclusivo (que aparecerá en la parte superior del mapa) hasta el más específico (se colocará en la parte inferior).
- * Si trabajamos con un párrafo de un texto o artículo se estará limitado por los conceptos que aparecen en el mismo. En cambio si utilizamos conocimientos propios, se pueden añadir conceptos más específicos a la lista.
- * Unión de los conceptos mediante conectores (línea que establece la unión entre dos o más conceptos) y colocación de los nexos o palabras de enlace. Se debe tener en cuenta que estas últimas deberían definir la relación entre los dos conceptos para que se lea como una verdadera frase o proposición.

La conexión es la que crea significado y por tanto coherencia, siendo muchas veces la que más cuesta buscar.

Es decir que en el proceso de creación de los mapas conceptuales, se deberán identificar y reconocer conceptos, luego habrá que determinar su nivel de importancia y las relaciones lógicas que existen entre ellos. Este proceso de inclusión de conceptos más específicos en conceptos más amplios establece un conjunto de relaciones primordiales entre ellos.

Los MC se organizan de arriba hacia abajo, colocando en la parte superior los conceptos más generales que incluyen a los otros conceptos y por lo tanto están debajo de él.

La actividad de construcción y reconstrucción de mapas es un ejercicio que consolida la retención del aprendizaje y la recuperación de la información de manera asociativa (en el sentido de vinculación de los saberes).

RED CONCEPTUAL

La red conceptual es un organizador gráfico de categorías de información respecto de un concepto central.

Pueden identificarse tres etapas básicas para su procedimiento:

1. Identificación de la idea principal: Consiste en averiguar el título o idea principal, rodeándolo por un contorno.
2. Categorías secundarias: Corresponden a las partes principales del tema y se identifican con los sub-apartados destacados con epígrafes puestos por el autor o extraídos por uno mismo. No conviene que existan muchas categorías secundarias; con seis o siete es suficiente. Se sitúan conectadas con la idea central en la estructura gráfica radial.
3. Detalles complementarios: Con nuevas ideas o detalles se completa el mapa semántico, estableciéndose categorías secundarias.

UTILIDAD Y EFICACIA DE LAS REDES CONCEPTUALES

- * Ayudan a organizar e integrar los conocimientos ya aplicarlos a diversas situaciones.
- * Constituyen una forma eficaz para establecer relaciones entre distintas áreas de contenido dentro de una unidad global, es decir, facilitan una síntesis de las distintas actividades de clase.
- * Son una técnica motivadora porque implican activamente a los estudiantes en los procesos de pensamiento y lectura.

- * Facilitan la comprensión del texto.
- * Ayuda a conectar los conocimientos previos sobre un tema y a expandirlos, ampliando el vocabulario y la comprensión significativa de la nueva información.
- * Organiza gráficamente la información y pretende trabajar los conocimientos, aprovechando la diversidad de percepciones sensoriales.

DIFERENCIA ENTRE MAPA CONCEPTUAL Y RED CONCEPTUAL

Básicamente la diferencia radica en que la red conceptual no tiene jerarquización de los conceptos. Simplemente se los relaciona según se considere oportuno. Tampoco hay palabras - enlace. El recurso gráfico para denotar la relación es la flecha.

Pero en cuanto a la disposición, no hay ningún criterio más allá del que la propia persona establezca con miras a procurar cierta claridad. Se pueden relacionar en un mismo proceso de desarrollo del pensamiento los dos tipos de mapas.

Si bien ambas técnicas intentan trabajar la organización de los conocimientos, no simplemente la elaboración, encontramos varias diferencias con las mapas conceptuales:

- Las redes suelen utilizar mayor cantidad de elementos, como frase/s completa/s, en un mismo recuadro.
- El mapa conceptual enmarca sólo conceptos dentro de la elipse o rectángulo.
- Las redes no utilizan palabras enlace, porque, en líneas generales, relacionan frases con significado completo. De ahí que la relación está marcada por flechas.
- Los mapas conceptuales establecen la relación entre conceptos con palabras enlace, con lo cual el pensamiento está más explicitado.
- Las flechas en las redes indican relación de ideas, organizadas jerárquicamente.

LAS COMPETENCIAS COMO RESULTADO DEL APRENDIZAJE RELEVANTE.

Las características de la Educación Superior requieren que quien inicia una carrera universitaria deba poseer el dominio de una serie de competencias básicas, entre las cuales cumple un papel muy importante el manejo de las formas más complejas del lenguaje. Asimismo el aprendizaje constituye un proceso complejo que se compone de competencias diferentes que convergen en el resultado final formativo.

Tal como lo plantean los documentos que organizan y definen las competencias para los egresados de la escuela secundaria, las capacidades creativas y de resolución de problemas, así como el pensamiento complejo, están dados por operaciones mentales mediadas y transmitidas culturalmente por el lenguaje en sus diferentes concepciones.

Tener en cuenta todos estos factores que influyen al mismo tiempo en el aprendizaje relevante es clave para el desarrollo de las competencias o cualidades humanas fundamentales en la universidad.

En función de que el estudiante debe desarrollar procesos reflexivos que permitan acercarlo al mundo y apropiarse del mismo a través de diferentes mecanismos implicados en el estudiar, es

que se considera que debe contar con estrategias, técnicas y estilos que le permitan construir el conocimiento.

El desafío es que en la formación integral de los estudiantes, en todas las etapas de su vida, se privilegie el razonamiento lógico, la argumentación, la experimentación, el uso y organización de la información y la apropiación del lenguaje común, del lenguaje de la ciencia y la tecnología. En síntesis, que cuenten con las herramientas necesarias para integrarse plenamente a la educación superior y/o al mundo del trabajo.

Cuando como estudiantes nos proponemos desarrollar competencias tenemos que ampliar nuestra mirada y buscar no sólo el conocimiento de hechos o teorías (saber declarativo), sino también la operatividad y utilidad del mismo (saber hacer, saber expresar y saber comunicar), pero sobre todo el sentido que tienen dichos saberes para el desarrollo del propio proyecto personal y profesional (querer saber y querer hacer conforme a valores y sentimientos, querer seguir aprendiendo, mejorando, innovando, recreando).

En resumen, aprender a aprender se convierte en la competencia fundamental de los ciudadanos en la era de la información, para afrontar de forma creadora una realidad compleja, incierta y cambiante.

¿Qué es una competencia? Se entiende por competencia el conjunto de actitudes, habilidades y conocimientos que el estudiante adquiere e incorpora según sus características personales y experiencias laborales y, que se ponen de manifiesto esto en el desempeño de la actividad profesional.

Las competencias se adquieren a lo largo del proceso formativo de la carrera y se desagregan en objetivos de aprendizaje propuestos en cada asignatura.

Las Competencias Básicas, necesarias para el ingreso a la universidad, están referidas a los conocimientos, procedimientos, destrezas y actitudes fundamentales para el desarrollo de otros aprendizajes, considerando:

- Comprender y/o interpretar un texto, elaborar síntesis, capacidad oral y escrita de transferirlo.
- Producción de textos
- Interpretar y resolver situaciones problemáticas.

Las Competencias Transversales están referidas a la capacidad para regular sus propios aprendizajes, aprender solos y en grupo, y resolver las dificultades a que se ven enfrentados durante el transcurso del proceso de aprendizaje. Se aplican tanto a las competencias básicas como a las específicas y se orientan hacia el logro de autonomía en el aprendizaje y de destrezas cognitivas generales.

Además es necesario que posean saberes específicos en Biología, Química, Física y Matemática (Competencias específicas). Dichas asignaturas deberán apuntar a privilegiar el razonamiento lógico, la argumentación, la experimentación, el uso y organización de la información y la apropiación del lenguaje común de la ciencia y la tecnología.

COMPETENCIAS BÁSICAS

RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Casi todos los días se presentan posibilidades y situaciones problemáticas que brindan ricas oportunidades para aprender. La habilidad no sólo de afrontarlos, sino también de identificar las cuestiones claves, de obtener información y de atravesar eficazmente esas situaciones contribuye a alcanzar la solución de lo que se procure lograr.

¿Qué es un problema?

Un problema es una pregunta que necesita una respuesta. Es cualquier duda, dificultad o inquietud que se debe resolver de alguna manera. Constituye una situación incierta, nueva, que provoca en quien la transita una conducta tendiente a hallar la solución, y reducir, de esta forma, la tensión inherente a dicha incertidumbre, “se conoce el punto de partida y en algunos casos el punto donde se quiere llegar, pero se desconocen los procesos que se pueden utilizar para alcanzar la solución” (Pozo, Postigo, Crespo: 1995)

Desde este punto de vista la realidad toda puede ser estudiada o vista como un problema que merece ser analizado. Pensar en problemas es acostumbrarse a hacerse preguntas en lugar de sólo buscar respuestas elaboradas por otro.

Parra (1990) sostiene que un problema lo es “en la medida en que el sujeto... no cuenta con un sistema de respuestas totalmente constituido que le permita responder de manera inmediata”. Esta definición, con la cual parecen estar de acuerdo la mayoría de los autores, hace referencia a que, una situación sólo puede ser concebida como un problema cuando:

- * existe un reconocimiento de ella como tal,
- * no se dispone de procedimiento de tipo automático que permitan la solución de forma más o menos inmediata,
- * requiere, de algún modo, un proceso de reflexión o toma de decisiones sobre la secuencia de pasos a seguir.

Actividades:

1. Si Ángela habla más bajo que Rosa y Celia habla más alto que Rosa, ¿habla Ángela más alto o más bajo que Celia?

2. Blanca es una chica muy cuidadosa a la que le gusta tener todo ordenado. Es capaz de ordenar el salón en dos horas. Felipe es un chico muy despreocupado que todo deja desordenado. Puede desordenar el salón en tres horas. Un día coincidieron en el salón, que estaba totalmente desordenado, y mientras Blanca se puso a ordenar Felipe se dedicó a deshacer el orden.

¿Cuánto tiempo tardó Blanca en ordenar todo el salón en aquella ocasión?

Para pensar y discutir:

¿Qué pasos siguieron para resolver esta situación?

Estas actividades ¿se les presentaron como problemas?

El proceso de reflexión, sería entonces, lo que diferencia un verdadero problema de los

ejercicios. La distinción entre problema y ejercicio merece una serie de consideraciones: en el ejercicio disponemos y utilizamos mecanismos que nos llevan de forma inmediata a la solución, es una situación habitual y escasamente sorprendente. Es posible que una misma situación constituya un problema para una persona mientras que para otra ese problema no existe, porque carece de interés por la situación, o porque posee los mecanismos para resolverla sin apenas inversión de recursos cognitivos y por eso puede reducirla a mero ejercicio.

Se hace necesario aclarar que, el no disponer de un sistema de respuestas totalmente constituido para resolver de manera inmediata un problema, no implica que éstos estén más allá de lo que la persona podría resolver de acuerdo a su nivel cognitivo, experiencias previas de aprendizaje y/o del nivel educativo que haya alcanzado. Supone más bien que se deriva de la situación a la que debe responder (planteada como problema) siendo la misma diferente a alguna que hay resuelto anteriormente, que no forma parte de un modelo o prototipo de situación, como tampoco el empleo directo de un procedimiento ya conocido. Demanda el análisis de la información presentada como dato relevante en el problema, la cual no siempre está dada de manera explícita y, sobre todo, requiere de un uso creativo y pertinente del conocimiento del que ya se dispone, para poder ir más allá en un proceso que les permita como estudiantes la generación de otro tipo de conocimiento, denominado condicional porque el estudiante lo construye para la ocasión o reactualiza parcialmente si las circunstancias tienen elementos parecidos a las de la otra situación en la que se utilizó eficazmente la estrategia.

Todos poseemos competencias para resolver problemas, aunque a veces nuestro razonamiento presenta carencias que dificultan u obstaculizan el llegar estratégicamente a la solución en forma rápida y segura.

Un problema es por tanto una situación abierta, que admite varias vías de resolución y que, para ello, necesitan de un proceso de reflexión y toma de decisiones acerca de la secuencia a seguir. Así es que, no basta sólo con aprender a resolver problemas, sino que es necesario aprender a plantearse problemas, a convertir la realidad en problemas que merecen ser indagados y estudiados.

Actividades

1. Una persona tiene cuatro cadenas, todas de tres eslabones de largo. Quiere unir las cuatro y formar con ellas una única cadena cerrada. Abrir un eslabón cuesta 20 pesos y cerrarlo, 30. Esta persona consigue su propósito gastando sólo 150 pesos. ¿Cómo lo ha hecho?

2. La palabra mutante

Soy una bebida.

Cambia una letra y me convierto en árbol.

Cambia otra letra y me convierto en el suelo de tu casa.

Cambia otra letra y me encontrarás entre las montañas.

Cambia otra letra y soy un recipiente para beber lo que originalmente fui.

¿Qué era y en qué me fui transformando?

3. En la siguiente serie falta un número. Encontralo.

1, 3, 7, ?, 21

Para pensar y discutir:

¿Cuáles fueron las acciones que implementaron para la resolución?

¿Podrían establecer un orden?

4. Si querés leer en "DOICEUZLLTEATDRAAS" la palabra oculta, deberás tacharle diez letras.

5. Buscamos un número de seis cifras con las siguientes condiciones.

- Ninguna cifra es impar.
- La primera es un tercio de la quinta y la mitad de la tercera.
- La segunda es la menor de todas.
- La última es la diferencia entre la cuarta y la quinta.

6. Moviendo sólo tres piezas hacer que la figura apunte hacia abajo.

<http://www.mensa.es/juegosmensa/enun211.gif>

7. Colocar un número en cada cuadro de una tabla de 3 filas x 3 columnas, teniendo en cuenta que:

problemas de logica

- a) 3, 6, 8, están en la horizontal superior.
- b) 5, 7, 9, están en la horizontal inferior.
- c) 1, 2, 3, 6, 7, 9, no están en la vertical izquierda.
- d) 1, 3, 4, 5, 8, 9, no están en la vertical derecha.

La Resolución de Problemas es una estrategia que articula diferentes técnicas para dar una respuesta, solución o explicación coherente a un conjunto de datos relacionados dentro de un contexto (problema). Los resultados de distintas investigaciones, realizadas desde la psicología cognitiva, señalan que, independientemente de las características específicas del campo del conocimiento en el que se plantea el problema a resolver, se dan siempre los mismos procesos: representación del problema (supone la comprensión del problema); transferencia del conocimiento (activación y aplicación de conocimientos previos en la elaboración de un plan para resolver el problema); evaluación de la solución hallada y comunicación de los resultados.

Sin duda, de acuerdo al tipo de problemas podemos implementar diversos procedimientos y competencias para resolverlos. Sin embargo podemos identificar algunas como:

- * Saber lo que se busca, ser capaz de representarse y apropiarse de la situación.
- * Ser capaz de concentrarse el tiempo suficiente y también poder descentrarse para cambiar de punto de vista.
- * Ser capaz de movilizar, cuando se requieran, los saberes y los saber hacer anteriores.
- * Ser capaz de organizarse, de planificar, de gestionar, de buscar la información requerida.
- * Atreverse a actuar, a equivocarse.
- * Poder formular y comunicar sus conjeturas.
- * Ser capaz de validar, de probar.

Es muy importante pensar diferentes abordajes frente a la situación problemática y proponer diferentes modos de acercarse a la solución del problema, para poder elegir entre todas, la mejor estrategia de solución. Poner en marcha la solución seleccionada, genera la necesidad de reevaluar e incluso modificar las estrategias, así la solución de problemas no siempre sigue una secuencia lineal, durante la puesta en marcha pueden surgir nuevos problemas para los que será necesario elegir nuevos caminos.

Abordar la resolución de problemas como una competencia, en la que se ponen en juego una serie de conocimientos, estrategias y habilidades para el logro de objetivos o metas, es una alternativa válida para el aprendizaje activo de diversas disciplinas.

LECTURA COMPENSIVA

FUNDAMENTACIÓN

La razón principal para enseñar estrategias de comprensión es lograr que los estudiantes se conviertan en lectores autónomos, capaces de enfrentarse a cualquier texto en forma inteligente.

Proporcionar estrategias de comprensión contribuye a dotar a los estudiantes de los recursos necesarios para aprender, permitiéndoles:

- * Extraer el significado del texto o de las diferentes partes que lo componen.
- * Saber dirigir su lectura avanzando o retrocediendo en el texto para adecuarlo al ritmo y las capacidades necesarias para leer correctamente.
- * Conectar los nuevos conceptos con los conocimientos previos para así poder incorporarlos a sus esquemas.

La lectura es una experiencia social que involucra al lector activo, al texto y al contexto. Implica un proceso de interpretación, de atribución de sentidos a la página escrita, lo que supone una tarea comprensiva. En el proceso de lectura, el lector es el que atribuye significado al texto, pero ambos, lector y texto resultan modificados.

La comprensión del texto es la meta y el sentido de la lectura, según se considera que un lector comprende un texto cuando le encuentra significado, cuando puede poner el contenido en relación a lo que sabe y con lo que le interesa. Por lo tanto la comprensión que cada uno realiza depende del texto que se tiene delante y de otras cuestiones que tienen que ver con conocimientos previos con que se aborda la lectura, los objetivos que la presiden, la motivación que siente hacia la lectura, entre otros.

LEER PARA APRENDER

En una sociedad en la que el conocimiento nos rodea y su producción es cada vez mayor; los contenidos son dinámicos, no sólo en cuanto a su producción sino en cuanto a sus formas de presentación, de comunicación y a sus fuentes, se hace necesario poder procesar grandes cantidades de información, rápidamente y con efectividad. La lectura eficiente es la gran

herramienta para hacerlo. De una lectura eficiente se deriva una escritura eficiente.

Cuando leemos no sólo procesamos información, sino que abordamos los procesos comunicativos, específicamente el lenguaje, entendido no como el idioma en el que se comunican los grupos sociales, sino como todos los procesos cognitivos que implica esa maravillosa capacidad propia de la persona humana. Cuando podemos representar un conjunto de ideas escritas en un texto, en nuestra mente, como si fuera una película, le adjudicamos una representación en nuestra memoria. Esa representación mental que se produce es cognitiva y obedece a la utilización de los procesos básicos de pensamiento: observación, clasificación, análisis, síntesis, evaluación, etc.

EL PROCESO DE LA LECTURA

El proceso debe asegurar que el lector comprende el texto y que puede ir construyendo ideas sobre el contenido, extrayendo de él aquello que le interesa con relación al propósito que persigue con la lectura.

Esto sólo puede hacerlo mediante una lectura individual, precisa, que le permita avanzar y retroceder, que le permita detenerse, pensar, recapitular, relacionar la información nueva con el conocimiento previo que posee. Además deberá tener la oportunidad de plantearse preguntas, decidir qué es lo importante y qué es secundario.

Es un proceso interno, que es imperioso enseñar.

* Antes de la lectura

¿Para qué voy a leer? (Determinar los objetivos de la lectura)

1. Para aprender.
2. Para presentar una ponencia.
 1. Para practicar la lectura en voz alta.
 2. Para obtener información precisa.
3. Para seguir instrucciones.
4. Para revisar un escrito.
5. Por placer.
6. Para demostrar que se ha comprendido.

¿Qué sé de este texto? (Activar el conocimiento previo)

¿De qué trata este texto? ¿Qué me dice su estructura? (Formular hipótesis y hacer predicciones sobre el texto)

* Durante la lectura

1. Formular hipótesis y hacer predicciones sobre el texto.
2. Formular preguntas sobre lo leído.
3. Aclarar posibles dudas acerca del texto.
4. Resumir el texto.
5. Releer partes confusas.
6. Consultar el diccionario.
7. Pensar en voz alta para asegurar la comprensión.
8. Crear imágenes mentales para visualizar descripciones vagas.

*** Después de la lectura**

1. Hacer resúmenes.
2. Formular y responder preguntas.
3. Recontar.
4. Utilizar organizadores gráficos.

CARACTERÍSTICAS DE LECTORES COMPETENTES

- * Utilizan el conocimiento previo para darle sentido a la lectura.
- * Monitorean su comprensión durante todo el proceso de la lectura
- * Toman los pasos necesarios para corregir los errores de comprensión una vez que se dan cuenta que han interpretado mal lo leído.
- * Distinguen lo importante en los textos que leen.
- * Resumen la información cuando leen.
- * Hacen inferencias constantemente durante y después de la lectura.
- * Preguntan.

La cultura académica universitaria

Lecturas y escrituras académicas. Alfabetización académica.

Los textos como acciones del lenguaje.

¿Qué implica pertenecer a una cultura académica?

Paula Carlino define a la cultura académica como un ámbito configurado por “representaciones y prácticas institucionales que con cierta continuidad temporal se vienen llevando a cabo en su seno: aquellos saberes y haceres propios de una determinada comunidad académica, caracterizados por su naturaleza social; su particularidad vinculada a ciertos grupos, lugares y tiempos específicos; su urdimbre que entrama conocimientos, creencias, actitudes, usos del lenguaje, herramientas, rasgos de afiliación o pertenencia e identidades sociales; tanto como modos de hacer habituales.”

La cultura académica es el producto decantado del proceso de construcción de los conocimientos científicos y el desarrollo institucional, vinculado con “formas generales de proceder en el trabajo de construcción, apropiación y ampliación de los conocimientos” (Carlino, 2009), y como tal esa cultura no suele ser cuestionada al interior de una comunidad académica universitaria.

El estudiante que ingresa a una carrera se asemeja a un inmigrante que llega a una cultura nueva, de la cual deberá conocer e interpretar sus normas, valores y experiencias para poder construir una identidad en ella.

Dentro de la cultura académica, la comprensión y la producción de textos se entienden como intrínsecamente vinculadas a la construcción de conocimientos específicos. Los

conocimientos académicos se traducen en textos (libros de autores clásicos, textos educativos, artículos científicos, ejercicios y problemas o ensayos escolares, libros en los cuales se exponen los avances o se presentan los análisis alrededor de temas propios de los distintos campos). Esto implica un ejercicio de interpretación de los textos y de las formas de circulación del conocimiento propios de cada comunidad disciplinar. Estar alfabetizados en las prácticas discursivas es la condición necesaria para participar en ciertas comunidades que utilizan el lenguaje escrito con determinados propósitos.

Lea el texto “Mitos y temores de los nuevos estudiantes universitarios” (Anexo Texto 1).
¿Cuál es el planteo del escrito?

Explique por qué las situaciones descriptas son mitos.

¿A qué conclusión se arriba en el texto? ¿Cuál es su opinión al respecto?

Lecturas y escrituras académicas

La cultura académica requiere de dos modos de producción que están intrínsecamente ligados: leer y escribir. Partimos de entender a la lectura y a la escritura como actividades del lenguaje en el plano social, en todas sus variedades y posibilidades. Es decir, las prácticas sociales en torno a discursos diversos, enmarcados en variados contextos, utilizando diferentes soportes, que se caracterizan por la presencia de lectores y escritores que establecen relaciones con otros sujetos lectores/escritores en el marco de una cultura. Como toda práctica social, la lectura y la escritura se generan en la interacción de los sujetos y, a su vez, construyen la realidad de la cual estos sujetos son partes.

Un texto es una producción histórica ideológica y social pues se produce en contexto determinado y siguiendo pautas y géneros ya existentes. Los textos, en tanto enunciados lingüísticos, habilitan la posibilidad de “razonar sobre los objetos y problemas de una disciplina en un diálogo en varias direcciones y con diversos interlocutores. Diálogo entre los autores y los lectores y, también, entre las voces convocadas en él.” (Falchini, 2012)

Leer y escribir no son habilidades básicas aprendidas “de una vez y para siempre” sino que frente a nuevos textos o frente a textos que suponen una mayor dificultad, encontramos nuevos desafíos. Leer es producir un nuevo conocimiento, actualizar un texto a partir de estrategias de comprensión, en definitiva producir un nuevo conocimiento. Escribir no es buscar información, cortar y pegar, por el contrario se trata de presentar un razonamiento a los lectores y producir explicaciones sobre temas que se estiman pertinentes.

Por lo antes expresado es que puede hablarse de alfabetización académica o aprender a leer y a escribir textos académicos.

Alfabetización académica

Paula Carlino explica que los modos de leer y escribir –buscar información, adquirir, elaborar y comunicar conocimiento- no son iguales en todos los ámbitos y, por lo tanto, la alfabetización no es una habilidad básica que se aprende de una vez y para siempre; por el contrario dada “la diversidad de temas, clases de textos, propósitos, destinatarios, reflexiones implicadas y contextos en los que se lee y escribe plantean siempre a quien se inicia en ella nuevos desafíos” (Carlino, 2005).

La misma autora amplía la definición y expresa:

“Sugiero denominar “alfabetización académica” al proceso de enseñanza que puede (o no) ponerse en marcha para favorecer el acceso de los estudiantes a las diferentes culturas escritas de las disciplinas. Es el intento denodado por incluirlos en sus prácticas letradas, las acciones que han de realizar los profesores, con apoyo institucional, para que los universitarios aprendan a exponer, argumentar, resumir, buscar información, jerarquizarla, ponerla en relación, valorar razonamientos, debatir, etc., según los modos típicos de hacerlo en cada materia. Conlleva dos objetivos que, si bien relacionados, conviene distinguir: enseñar a participar en los géneros propios de un campo del saber y enseñar las prácticas de estudio adecuadas para aprender en él. En el primer caso, se trata de formar para escribir y leer como lo hacen los especialistas; en el segundo caso, de enseñar a leer y a escribir para apropiarse del conocimiento producido por ellos.” (Carlino, 2013)

Cada disciplina posee un modo de producción del conocimiento y un entramado de información. Esto es, en cada campo del saber se observa, reflexiona y discute un objeto de estudio y se interviene el mundo desde una perspectiva determinada. El conocimiento producido es histórico, pues se basa en elaboraciones de otras generaciones y circunstancias y están sujetas a permanente reelaboración. Por lo cual, apropiarse de un conocimiento disciplinar implica apropiarse de un determinado discurso en el cual se expresa ese conocimiento: perspectivas teóricas que sostienen los argumentos, formas de construir los textos, léxico utilizado, etc. Al respecto, Carlino (2013) propone:

“De acuerdo con las teorías sobre aprendizaje situado y sobre géneros como acciones sociales, alfabetizar académicamente equivale a ayudar a participar en prácticas discursivas contextualizadas, lo cual es distinto de hacer ejercitar habilidades desgajadas que fragmentan y desvirtúan esas prácticas. Porque depende de cada disciplina y porque implica una formación prolongada, no puede lograrse desde una única asignatura ni en un sólo ciclo educativo. Así, las “alfabetizaciones académicas” incumben a todos los docentes a lo ancho y largo de la universidad.”

LECTURA Y ESCRITURA EN LA UNIVERSIDAD

La lectura es una actividad vinculada a la interpretación de textos de cualquier tipo y naturaleza. Interpretar un texto implica una búsqueda: entender qué nos dice. A medida que el lector va entendiendo el texto, elabora una representación mental de su contenido.

La lectura es una de las prácticas vinculadas con los textos; la otra es su producción. La producción de textos es una compleja actividad que se realiza al elaborar un texto. En el caso de los textos escritos también se la denomina escritura. Se concibe a la escritura como un proceso que tiene carácter flexible y recursivo; el producto de este proceso es el texto. Abarca tres fases: planificación del texto a producir; escritura del texto y revisión del texto producido.

A partir del ingreso en el mundo universitario, la comprensión y producción de textos se volverá fundamental para concretar la adquisición de los saberes específicos y generales de la carrera elegida, así como para incorporarse activamente en la nueva comunidad académica de la que

desde ahora forman parte.

Estas formas de producción intelectual se denominan en su conjunto géneros académicos; se escriben para comunicar los nuevos conocimientos que se adquieren en la educación superior. Para ello es necesario asumir el rol de lector y de escritor académico que implica el conocimiento y la precisión en el uso de la terminología, un orden expositivo coherente y sistemático y un aparato crítico que otorgue la necesaria referencia a la bibliografía que la especificidad indique. Pero, fundamentalmente, conocer las normas que reglan el uso del código lingüístico (léxico, sintaxis, ortografía, puntuación).

Cualquiera sea la forma elegida, estos géneros implican tener capacidad para:

- * Delimitar un tema de estudio.
- * Realizar búsquedas bibliográficas.
- * Vincular las ideas de distintos autores.
- * Plantear ideas propias.
- * Comunicar los resultados de la investigación, siguiendo normas de cada disciplina.
- * Utilizar el lenguaje científico con precisión.

Estas formas de producción intelectual no son formas libres, sino que se ajustan a normas estrictas de elaboración. Siempre debe adoptarse una norma y seguirla consistentemente a lo largo de todo el documento.

Los principios en que descansa el trabajo de redacción de los textos académicos son la claridad y la coherencia interna.

Para redactar el texto es necesario:

- * Partir siempre de un guión, esquema o estructura previamente diseñada.
- * Debe existir continuidad en palabras, conceptos y desarrollo temático desde el principio al fin.
- * Adecuación de la expresión: más allá de los estilos personales, estamos ante una cuestión de género que es necesario respetar.
- * Evitar posibles contradicciones, irrelevancias, omisiones o cambios abruptos en la redacción.
- * Ser consistente en el uso de tiempos verbales.
- * Economía en la expresión: en la comunicación científica se dice únicamente lo que es necesario decir. Tampoco se debe abusar de la terminología técnica.
- * Precisión: cada palabra debe significar exactamente lo que se pretende y no otra cosa.

Dentro de los géneros académicos están: La Tesis, el artículo científico, la ponencia y la reseña.

TEXTOS INSTRUMENTALES

CURRÍCULUM VITAE

El Currículum Vitae es un resumen escrito que contiene los datos, la experiencia y los antecedentes académicos de una persona. En este documento, se hace referencia a las actividades en el campo laboral y profesional.

Es un documento preciso, conciso y sintético que da a conocer el expediente personal del solicitante de un empleo o una beca. Debe estar actualizado, ordenado, ser honesto y positivo.

Estructura del Currículum Vitae

Datos Personales

- * Apellido y Nombre completo
- * DNI
- * Edad
- * Domicilio, localidad y código postal
- * Número de teléfono, dirección de correo electrónico, fax

Formación Académica o Profesional

- * Especificar dónde y cuándo se realizaron los estudios, carrera secundaria, universitaria y especialidad

Formación extra académica

- * Detallar asistencia a congresos o simposios, si los hubiere, y los cursos suplementarios que se hubiesen realizado

Conocimiento de Idiomas

- * Mencionar el o los idiomas que se dominan, precisando el grado de conocimiento en la comunicación escrita y oral

Informática

- * Detallar los conocimientos informáticos que se poseen: sistemas operativos, procesadores de texto, hojas de cálculo, bases de datos, diseño gráfico, Internet, etc.

Experiencia Laboral

- * Citar primero el trabajo actual o último desempeñado; colocar el nombre de la empresa, la fecha de ingreso y las tareas realizadas o el cargo ocupado. A continuación, mencionar otras experiencias laborales, citando el nombre de las empresas, la duración de cada una y las tareas realizadas

A continuación te dejamos un link (con ej) para que observes, compares, elijas un formato de CV

<https://www.modelocurriculum.net/plantilla-de-curriculum-vitae-basico.html/ejemplo-curriculum-basico>

<https://aulacm.com/modelos-curriculum-vitae-ejemplos/>

CARTA DE PRESENTACIÓN

Cuando se envía un currículum vitae, suele acompañarse con una carta de presentación en la

que el aspirante pone sus conocimientos a disposición del destinatario para solicitar un empleo, beca, postularse a un concurso, etc. Estos dos documentos, el currículum y la carta de presentación, funcionan como un medio publicitario con el cual el solicitante “vende” su experiencia, al mismo tiempo que trata de convencer al destinatario de que reúne todas las condiciones necesarias para desempeñarse en el puesto requerido.

Para facilitar el logro de los objetivos, la carta de presentación debe componerse de tal forma que transmita una sensación de seguridad y eficacia; por ello, es conveniente escribirla en primera persona singular y hacer afirmaciones que demuestran hechos concretos, constatables en el mismo currículum o en certificados anexos.

Características de la Carta de presentación

- * Es conveniente dirigirla a una persona concreta, y evitar destinatarios genéricos. Siempre que sea posible, debe ir dirigida al responsable de Recursos Humanos o de Personal, al Decano, etc.
- * Es importante señalar dos o tres características significativas o puntos fuertes por los que se considera que sería beneficioso para la empresa contratar al solicitante del empleo u otorgar la beca solicitada.
- * Debe ser breve, su extensión máxima es una carilla.
- * La carta debe estar escrita en máquina de escribir o computadora, excepto si se indica que se haga manuscrita.
- * No enviar fotocopias.
- * Debe ir firmada.

Estructura de la Carta de presentación

Si bien el contenido puede variar de acuerdo con el objetivo que se persigue (responder a un aviso, presentar de manera espontánea los datos personales y laborales a una empresa, solicitar una beca de estudio), en todos los casos deben consignarse los siguientes datos:

- * A la derecha: Lugar y fecha
 - * A la izquierda: Nombre completo del destinatario; cargo que ocupa; nombre de la empresa; dirección
 - * En el cuerpo de la carta: Saludo formal “De mi consideración”, “De mi mayor consideración”; texto principal; despedida formal.
- Por último: Firma del remitente; aclaración de la firma.

A MODO DE CONCLUSIÓN

El estudiante no debe ser un receptor pasivo, debe transformarse en el protagonista de su estudio, un procesador de información que valora y critica, amplía y cuestiona, compara y reconstruye la información. Un investigador capaz de descubrir, explicar y crear.

Las técnicas de estudio permiten simplificar y optimizar el aprendizaje, son alternativas y

pautas concretas que te ayudan a tener un papel más activo en la construcción del conocimiento, facilitando el diseño de una estrategia de estudio personalizada.

Para ello debés asumir un compromiso personal, plantearte metas alcanzables a corto, mediano y largo plazo y cumplirlas, ser perseverante en el aprendizaje, ser responsable, saber administrar el tiempo y el esfuerzo, aceptar los errores y aprender de y con los demás; dedicar tiempo y energía para alcanzar la meta final: tu graduación.

ANEXO

EL ESTUDIO EN LA UNIVERSIDAD

Prof. Adela Coria

Prof. Gabriela Sabulsky

El desafío de aprender

Con seguridad la capacidad de pensar eficazmente ha tenido siempre muchísima importancia. Las personas que la han tenido fueron sin duda más capaces de adaptarse y de prosperar que las que carecieron de ella. Pero hay motivos para alegar que las habilidades del pensamiento son hoy más decisivas que en ninguna época anterior. El mundo se ha hecho más complejo, y con él los desafíos que presenta. Hacer frente a esos retos requerirá no sólo unos conocimientos considerables, sino la habilidad de aplicarlos con eficacia. Los cambios son hoy más rápidos y la necesidad de acomodarse a ellos más apremiante que en el pasado. Ya no es posible, como antes, aprender en doce o incluso ni siquiera en dieciséis años de enseñanza estandarizada lo suficiente para estar uno preparado para el desempeño de una vocación vitalicia. Más aún, si la historia de estos últimos años sirve para indicarnos algo sobre lo que se nos avecina, muchos de los cambios más significativos del futuro van a pillarnos por sorpresa, a pesar de nuestros mejores esfuerzos para preverlos. La supervivencia en medio de esos cambios acelerados va a exigir mucha capacidad de adaptación, de aprender las técnicas nuevas en seguida, y de aplicar los conocimientos antiguos de maneras nuevas.

Inmersos en el mundo cambiante y provisional de los conocimientos, parecería que una herramienta importante, será nuestra posibilidad de reflexionar y generar un pensamiento crítico y abierto a los nuevos requerimientos.

En este sentido “el aprendizaje más importante es aprender a aprender”. (Nisbet, J y Shucksmith, J; 1987).

Señalan los autores: “Comprender las estrategias de aprendizaje y avanzar en el conocimiento de uno mismo, siendo cada vez más consciente de los procesos que uno utiliza para aprender, ayuda a controlar esos procesos y da la oportunidad de asumir la responsabilidad del propio aprendizaje”. (Nisbet, J y Shucksmith, J; 1987). Muchos intentos por apoyar a los estudiantes en sus problemas o dificultades de aprendizaje, sólo los capacitan para resolver ariosos las situaciones de exámenes. En cambio, son pocas las experiencias que apuntan a estimular en el estudiante el propio conocimiento de sus formas de estudiar. Aprender supone planificar las actividades de estudio, examinar cómo las vamos resolviendo, identificar las dificultades,

verificar los logros, revisar lo que todavía no se aprendió completamente.

“Ser capaz de elegir la estrategia apropiada y adaptarla al momento necesario, forma parte importante de la definición de un buen aprendizaje”. (Nibet, J y Shucksmith, J; 1987).

1. Algunas situaciones comunes

¿Qué estrategias siguen algunos estudiantes para encarar la tarea de aprender?

Veamos algunas situaciones más o menos típicas, con las que probablemente, nos podremos identificar. Julio tiene veinte años. Cursa segundo año de sus estudios universitarios con resultados satisfactorios.

Organiza precavidamente su estudio: comenzó escribiendo las tareas para cada semana, ahora ya realiza la planificación mentalmente. Cuando tiene que hacer un trabajo o estudiar para un parcial, primero valora el alcance y dificultad de la tarea para determinar lo que ésta requiere y el tiempo que le llevará. Revisa minuciosamente la bibliografía, toma nota de lo más importante y hace resúmenes.

La impresión general que Julio produce es que sabe lo que hace y sabe cómo hacerlo para llegar a los resultados satisfactorios que presenta en sus estudios.

Lucía es compañera de Julio. Sin embargo no muestra la sistematización para el estudio que él presenta. Su modo de estudio es caótico, prefiere estudiar por rachas, trabaja sin límite cuando tiene ganas. Su manera de leer es desorganizada. No hace resúmenes por que confía en su buena memoria. Aunque olvida los detalles, identifica el meollo de los pensamientos de los autores. Nunca sigue un orden. La prioridad la decide la urgencia.

En general, sale airoso de las demandas de los profesores aunque a veces sus logros se obtienen por azar.

Mónica es una estudiante de primer año de la Universidad. Podríamos decir que es más “aplicada” que “brillante”. Posee un único método “válido” para estudiar y éste coincide con las consignas del profesor, paso a paso. Su incapacidad para generar formas propias de aprender, resultará un obstáculo a la hora que tenga que estudiar por su cuenta.

Mariana después de haber terminado su primer año universitario considera que le resultó de utilidad discutir y argumentar con sus compañeros, hasta definir sus propias convicciones. Además reconoce que mientras realiza rápidos progresos en el aprendizaje del razonamiento matemático no puede superar el desánimo que le produce el estudio de la historia y los resultados son evidentes.

Diego nos detalla su estrategia. Presenta sus trabajos con obsesiva pulcritud y puntualidad. Copia en limpio pasajes enteros de libros. Escribe con fluidez y buena letra, lo que tiende a disimular la falta de sentido. Trata de adivinar lo que el profesor desea: para él como para muchos, el objetivo será reproducir textualmente lo que el profesor plantee. Para ello, sólo necesita un buen ejercicio de la memoria, valiéndose de algunas “reglas” para recordar.

Los comentarios de sus propios compañeros hacen referencia a las dificultades de Diego para comprender el sentido de las actividades que realiza y para sostener sus ideas de manera

autónoma.

¿Qué diferencias existen entre estos estudiantes? ¿Cuáles son las causas de esas diferencias?

Si analizamos estos ejemplos, rápidamente nos daremos cuenta que en ninguno de ellos se hace mención al cociente intelectual de cada uno. En realidad, un aprendizaje eficaz no depende sólo de la inteligencia. En general, al enfrentarnos con el desafío de estudiar en la Universidad nos apoyamos en los métodos familiares que en su momento nos permitieron arribar a los resultados deseados, e incluso, recurrimos a procedimientos que sabemos inadecuados.

Cada momento de estudio y las características del conocimiento que vamos a aprender nos permitirán desarrollar un amplio repertorio de actividades o tareas de estudio: entre citas, debemos elegir la más apropiada para cada situación específica, adaptándola con flexibilidad para hacer frente a las necesidades que se presenten.

“Para esto necesitan ser conscientes de lo que hacen y de su estilo de aprendizaje, así como controlar su aprendizaje de manera que sean capaces de tomar las decisiones y cambiar su elección si ésta resultara ineficaz”. (Nisbet, J y Shucksmith, J; 1987).

Reforzando esta idea “Lo que parece ser la clave de la reacción de cada estudiante ante la situación de aprendizaje, es su capacidad de captar (consciente o inconscientemente) las exigencias de la tarea y de responder a ellas adecuadamente, es decir, la capacidad de reconocer y controlar la situación de aprendizaje”. (Nisbet, J y Shucksmith, J; 1987).

2. Varios caminos posibles

Podemos deducir de los párrafos previos que cada estudiante irá construyendo sus propios estilos de estudio, de acuerdo a las características personales, a los tiempos disponibles y a las demandas de cada conocimiento que se quiera aprender.

Por ello, no se trata de diseñar un único recorrido para el estudio, ni de enumerar una serie de técnicas que garantizarían uniformemente el éxito en el aprendizaje. Tampoco estamos en condiciones de afirmar “Todos los caminos conducen a Roma” porque sabemos que hay rutas que facilitan el acceso y otras que lo dificultan.

Los conocimientos que se estudian durante la carrera universitaria nos demandarán diferentes tipos de tareas de estudio.

Probablemente, la información más simple requiera sólo de una lectura comprensiva, en tanto otra de mayor complejidad nos plantee la necesidad de resolver problemas y casos.

TEXTO: “MITOS Y TEMORES DE LOS NUEVOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS”

De casa al jardín de infantes. De preescolar a primer grado. De la primaria al secundario. De quinto año a la universidad. Cada una de estas etapas supone ciertas dificultades y nuevos desafíos por vencer. No se trata de una tarea imposible, sólo implica la fortaleza de enfrentarse con aquello que, al presentarse como desconocido, puede resultar amenazante y hasta peligroso.

El paso de las normas y principios propios de la escuela media a los del nivel universitario constituye uno de los cambios más drásticos en la vida de los jóvenes. Y si a eso se le suman los preconceptos, mitos, miedos y prejuicios que deambulan a manera de rumores por la cabeza de los flamantes ingresantes, la adaptación resultará una verdadera proeza. Por lo tanto, se debe ser consciente de las nuevas normas que rigen la vida académica y, a su vez, despojarse de todas aquellas ideas que pueden entorpecer el camino y amenazar la continuidad de quienes recién empiezan.

Muchos jóvenes vacilan respecto de su capacidad intelectual cuando se enfrentan con el nuevo material de estudio. Cuentan la cantidad de páginas de bibliografía obligatoria y se agobian con la sola idea de "memorizar" todas aquellas palabras. Así, suele ser común escuchar en los pasillos de la facultad diálogos que repiten una y otra vez la misma frase "esto no me va entrar, es demasiado". Es cierto, la cantidad de material de estudio se modifica respecto de lo que se estudiaba en el colegio secundario. ¿Qué hacer entonces?

La cuestión es organizar el tiempo de manera eficaz. Javier Nicoletti, psicólogo, coordinador del Programa de Atención y Orientación al Estudiante (PAOA) de la Universidad Nacional de La Matanza (UNLaM), afirma al respecto que "no se debe dejar el estudio para último momento. Un parcial no puede estudiarse en una tarde. Digamos, clase dada, clase estudiada. Se trata de procesar la información y no sólo de ingresarla. El estudiante debe entender, elaborar y procesar. Mientras que el estudio en la secundaria es memorístico, en la universidad es por comprensión. Si fuera cuestión de memorizar, es cierto, tienen razón, es imposible recordar cada palabra literalmente". Según Ernesto Alonso, profesor de Psicología de la Comunicación Pública de la Facultad de Comunicación de la Universidad Austral, la posibilidad de estudiar una gran cantidad de contenidos depende del método de estudio del estudiante. "La idea de no alcanzar a completar la bibliografía es un miedo que ocasiona más estragos de los que debería. Los estudiantes ceden a esa fuerza que los impulsa a creer en su incapacidad. Funciona como un prejuicio: no se realizan las acciones necesarias para demostrar la falsedad de la idea. En vez de mejorar, se cede a la tentación. Es el momento de apelar a la responsabilidad personal y aprender a organizarse", sostiene Alonso.

Otro de los miedos frecuentes es encontrarse con profesores que no explican todo aquello que debe ser estudiado. El estudiante no comprende el sistema que lo obliga a enfrentarse sólo con la bibliografía no expuesta en clase. Si bien cada docente tiene la obligación de explicar los contenidos y objetivos de su cátedra, el estudiante no debe pretender que se desarrolle absolutamente todo. "La clase es orientativa, aporta ideas nuevas y remite a la bibliografía obligatoria", asegura Alonso. De la misma manera, Nicoletti recalca que "el estudiante debe investigar, profundizar. La clase cumple una función orientativa". Por último, Alonso apela a la autonomía del estudiante "el profesor expondrá durante la clase claves de lectura para que luego el estudiante se enfrente solo con la bibliografía y la someta a sus propios criterios".

Otro prejuicio que suele circular en las conversaciones de los universitarios recientes es aquel que afirma que existen ciertas materias filtro. Desde el punto de vista de Alonso, se trata de una creencia que puede ser saludable o perversa según como se interprete. Si hay materias filtro, el estudiante se exigirá un mayor esfuerzo en su estudio o, al contrario, se rendirá fácilmente. "La cuestión es que no debería haber una gran desproporción entre las consideradas supuestamente filtro y las que no", apunta Alonso, "es cierto que existen materias que, dada su estrecha relación con la disciplina que se estudia, se encuentran ubicadas en la grilla de largada, otras en el medio y el resto al final. Lo que se debería lograr es que el grado de exigencia sea proporcional en cada nivel". A su vez, Nicoletti manifiesta que "se trata de una fantasía que se retroalimenta, aunque no implica que haya materias que sean más complejas que otras y que requieran un a mayor dedicación". Un miedo que carcome la tranquilidad del ingresante es la posibilidad del fracaso, de haber elegido la carrera incorrecta. Como primera medida, el estudiante debe ser consciente de que una revisión de aquella primera decisión no es un fracaso de ninguna manera. "El cambio debe ser evaluado en función de su dirección. Cuando el estudiante conoce la razón de su nueva decisión se trata de un cambio positivo. Hay situaciones en las que se debe invertir un tiempo necesario para que surja algo que realmente represente el futuro deseado por el estudiante. Se trata de una decisión positiva en tanto implica autonomía, capacidad de iniciativa y de reflexión. Estudiar una carrera no es una mera cuestión de inercia", sostiene Alonso.

Nicoletti hace referencia al esfuerzo que implica alcanzar una determinada meta: "se tiene la fantasía del título, pero para conseguirlo es necesario transitar por algunas materias que pueden resultar desagradables. Eso no significa que se debe cambiar de carrera. En todo caso, el supuesto fracaso es un aprendizaje y no se debe vivir como tiempo perdido".

Por último, los flamantes estudiantes suelen creer que la universidad y el estudio les consumirá todo su tiempo libre. Una vez más reaparece la capacidad de organización y planificación del tiempo. "Hay chicos que se ahogan en un vaso de agua. Vienen de un déficit muy grande del secundario y se ven en la necesidad de suprimir todas sus actividades para llevar las materias al día. En este caso, se cumple el mito. "Para evitarlo, el estudiante, entonces, debe ser consciente de que el estudio requerirá una organización basada sobre la disciplina, el esfuerzo y el sacrificio", afirma Alonso.

Mediante una planificación responsable del tiempo libre, el universitario comprobará que su estudio es absolutamente compatible con su vida social y sus actividades extra curriculares. "Es posible planificar el estudio. El estudiante deberá aprender a valorar su nueva autonomía como universitario. Se trata, al fin y al cabo, de aprender a manejar su libertad", concluye Nicoletti.

Fuente: Universia <http://www.universia.com.ar>
Clarín.com martes 22.02.05

TEXTO: "LA TECNOLOGÍA"

Autor: Luis Salde, ex Profesor Titular de
Introducción a la Ingeniería de la FCEFyN de la UNC.

Uno de los primeros problemas que se plantea al hablar de tecnología es la precisión conceptual. Están ampliamente generalizados conceptos erróneos que identifican a la tecnología con la ciencia aplicada o con la técnica por ejemplo. Y en muchos casos la confusión de estos conceptos es total.

Una muestra del avance científico: el primer satélite cordobés (La Voz del Interior, 1999) puede leerse en un diario local confundiendo un hecho meramente tecnológico con el desarrollo científico.

Se piensa a menudo que la tecnología es una especie de ciencia aplicada, no solo se trata de una inexactitud, sino de un verdadero error (Sparkes, 1974).

Para la ciencia el conocer y comprender el mundo que la rodea y los fenómenos relacionados con él es su motivación. Es por esta razón que el hombre investiga (actividad científica) acrecentando su conocimiento (producto científico). Investigación científica y conocimiento científico es lo que llamamos ciencia (Doval, 1995).

En cambio, la Tecnología busca transformar el mundo en algún aspecto, sigue el interés del hombre por transformar su entorno a fin de satisfacer sus necesidades o deseos. El hecho de que las más de las veces necesite conocer para poder transformar no identifica a la Tecnología con la ciencia. Más todavía, es un error deducir que la ciencia precede a la tecnología, la realidad histórica demuestra que no es así (Rey Pastor y Drewes, 1957).

El conocimiento científico es útil para la tecnología, pero ni siquiera podemos afirmar que la origina. Ejemplos sobran, como que la máquina a vapor precedió a la termodinámica (Portnoff y Gaudin, 1988) o más recientemente los teléfonos celulares a la teoría de transmisión de ondas entre móviles. Las tecnologías, al igual que las ciencias, están basadas en el conocimiento, pero también en otros criterios como eficiencia, utilidad, intereses particulares, etc. para adaptar la realidad a los deseos o necesidades humanas (Quintanilla, 1991). Además no todo el conocimiento base de la tecnología podría considerarse como científico (piénsese por ejemplo en la agricultura y su desarrollo en la civilización).

Tal vez más fácil resulta distinguir Técnica de Tecnología, pues si bien ambas comparten el campo del hacer (construir, crear, fabricar, modificar), de la voluntad del hombre por modificar su entorno, de la adaptación del mundo a los deseos del hombre, la técnica se ocupa de los procedimientos para obtener un resultado determinado. Técnica son los procedimientos que tienen como objetivo la fabricación de bienes o la provisión de servicios (Doval, 1999). Implica tanto el conocimiento de las operaciones como el manejo de habilidades. Es el cómo hacer. Es

evidente que la técnica ocupa un amplio espacio dentro de la Tecnología, pero ésta se ocupa además del cómo hacer también del por qué y el para qué hacer. Y también es claro que muchas técnicas (como la alfarería artesanal por ejemplo) no entran en la categoría de tecnologías.

Otro aspecto a destacar es que el ámbito de aplicación de las técnicas es restringido y en muchos casos puntual por más que su aplicación llegue a ser universal, en cambio la tecnología tiene un ámbito de aplicación generalizado a todo el grupo social que la generó.

Ejemplificando las diferencias entre ciencia, técnica y tecnología, citemos las leyes biológicas que describen el funcionamiento del organismo del hombre como pertenecientes al ámbito científico y por tanto de validez universal; los procesos quirúrgicos, de diagnóstico, etc. pertenecen al ámbito de la técnica y por tanto restringido a cada caso particular; mientras que la medicina es una tecnología y por lo tanto de validez para un determinado grupo social y en un momento histórico determinado.

Diversos autores han dado definiciones de tecnología, marcando los aspectos salientes que consideran deben rescatarse:

- la noción de cuerpo de conocimiento compatible con la ciencia y empleado para transformar o crear cosas o procesos (Bunge, 1979);
- el sentido de aplicación sistemática de cualquier conocimiento a tareas prácticas (Galbraith, 1980);
- la inclusión de los factores de producción y su relación con los bienes producidos (Bowles, 1992);
- los criterios filosóficos sobre las consecuencias políticas, sociales y morales del desarrollo (Morfaux, 1985);
- la cuestión de la decisión política sobre la dirección del desarrollo (Sábato y Mackenzie, 1992).

Actualmente hay cierto consenso en entender por tecnología a toda actividad social centrada en el saber hacer que, mediante el uso racional, organizado, planificado y creativo de los recursos materiales y la información propios de un grupo humano, en una cierta época, brinda respuesta a las demandas sociales en lo que respecta al diseño, producción, distribución, uso y eliminación de bienes, procesos y servicios (Contenidos Básicos Comunes. Ministerio de Educación y Cultura de la Nación).

La Tecnología es una actividad social. No es una simple herramienta interpuesta entre el hombre y la naturaleza. Su diseño y su uso dependen de los fines que el hombre proponga. La tecnología afecta hondamente al hombre en su escala de valores, en su comportamiento, en sus ideales (Habermas, 1984).

La Tecnología constituye un sistema (racional, organizado, planificado), sus distintos elementos no tienen significado aisladamente, ni pueden modificarse sin producir cambios en los otros elementos. La transferencia de un mero instrumento a otro ámbito implica la reproducción total

del sistema implicado por ese instrumento (Regnasco, 1991)

Los insumos de la tecnología son los recursos materiales y la información que una sociedad tenga. En función de ellos esa sociedad podrá desarrollar su tecnología.

La tecnología es particular tanto en lo que respecta a la sociedad que la desarrolla y/o usa, como a lo temporal y espacial. La solución dada a un problema depende de la sociedad que se formula el problema y de su aceptación a la solución dada. El problema surge en un lugar y en un momento determinado y la respectiva respuesta será para ese lugar y ese momento. Aquello que represente una demanda para un grupo social en un momento dado, puede no serlo o ser distinto para otro grupo social o en otro momento.

La tecnología está orientada a dar respuestas a las demandas que la sociedad tiene. Su fin es satisfacer las necesidades o deseos de la sociedad. Su objetivo es utilitario y para cumplirlo debe ser eficaz pragmático (Salde, 1997).

La tecnología debe hacerse cargo tanto del diseño de la respuesta demandada, como de todo el proceso y sus distintas etapas que se requieren para ser efectiva en su finalidad.

Aún debe hacerse cargo de desechar su producto cuando haya cumplido su fin, o cuando aún cumpliéndolo sea reemplazado por una nueva tecnología: esto implica controlar las consecuencias de la eliminación del producto. Desde esta posición resulta que el objeto de estudio de la tecnología son los elementos artificiales que median entre la naturaleza y el hombre como ser social, elementos que conforman un medio ambiente no natural donde vive y desenvuelve el hombre. Los ejes por donde discurre la tecnología son:

- El desarrollo de proyectos: establecimiento de las acciones racionales, organizadas, planificadas sobre los recursos para el logro de un fin;
- La resolución de problemas: entendiendo por problema a las demandas sociales propias de un grupo humano en una cierta época, y a la resolución de problemas como la respuesta dada a esas demandas, y
- El análisis de producto: caracterización de un producto (algo producido) en cuanto a sus componentes constitutivos y sus relaciones funcionales y estructurales, en cuanto a su contexto espacial e histórico, en cuanto a su finalidad y función, en cuanto a los valores implicados e implicantes, en cuanto a su posible sustitución y su justificación.

Conocimientos científicos, otras clases de conocimientos, técnicas (tanto las operaciones como las habilidades), recursos materiales, valores éticos, gustos, modas... son todos factores intervinientes en la tecnología, donde puede ocurrir que el factor determinante sea el que consideremos como el menos importante.

Nuestra civilización muestra infinidad de ejemplos donde, por ejemplo, una moda ocasional

determinará el desarrollo de una tecnología, relegando a los demás factores a simples condicionantes.

La tecnología es pues una cuestión primordialmente política, por su capacidad de transformación, por su direccionamiento del desarrollo, por su capacidad de control de los procesos sociales, por su capacidad de otorgar poder (Habermas, 1984).

TEXTO: "LOS RADARES"

CARTAS DE LECTORES - Domingo 20 de Enero de 2013

Con relación a la nota del 14/01, sobre los radares y fotomultas, cabe hacer algunas reflexiones. Como bien lo expresa la nota, éstos deben hacerse con equipos homologados y revisados periódicamente, lo cual es de difícil comprobación ya que las autoridades se niegan a proporcionar ese dato. La mayoría de las multas son nulas de nulidad absoluta, pues no se respeta lo establecido por la Ley Nacional de Transito N° 24.449 que en su artículo 70, inc. 3 ordena que el control deba hacerse con la presencia de inspectores debidamente identificados, obligando al conductor a detenerse, y redactar el acta de infracción, garantizando así el derecho constitucional de legítima defensa establecido en el art. 18 de la Constitución Nacional. En el mismo sentido, el municipio interviniente debe exhibir los certificados de homologación y revisión periódica de los equipos, mencionados anteriormente, así como el convenio acordado con Vialidad Nacional para el caso en que el operativo no se realice en rutas de esa jurisdicción. Los intervinientes en el caso, de acuerdo con la legislación vigente, tienen cinco días hábiles para efectuar descargo, lo que muchas veces no se cumple porque el supuesto infractor recibe la notificación más de seis meses después. En cuanto a las fotografías que se adjuntan, estas carecen de valor legal ya que son retocadas para destacar el número de patente, lo cual constituye lisa y llanamente adulteración de prueba. Siguiendo los pasos legales como corresponde se estará cumpliendo con el objetivo primordial de esa ley, que es la Seguridad Vial. De nada sirve recibir la multa seis meses después si pasé el control a 150 km/h y nadie me obligó a reducir la marcha, lo que desnuda el interés meramente recaudatorio del municipio interviniente.

Manuel Antonio Caro

TEXTO: "LAS REDES SOCIALES NOS ENREDAN"

1º Las redes sociales constituyen el nuevo lenguaje de Internet. En los últimos 40, 50 años, se han dado cuatro capas distintas de fenómenos. Primero llegó la computadora; luego, en los años 90 las redes, que han permitido los flujos de información. Después llegaron los buscadores, que han permitido organizar la búsqueda en esas redes; y luego han aparecido las plataformas que le han mostrado a la gente que no sólo puede consumir información sino también participar de ella. La cuarta capa es la de las redes sociales.

2º ¿Qué hacen las redes sociales? Sabiendo que hay máquinas, que hay redes y que hay plataformas, finalmente la gente ha decidido ponerse en contacto con gente. Las redes sociales son la última capa de un gran entramado de gente que conversa con gente (Juan María Segura, experto en educación digital, en entrevista a La Gaceta, 16/09/12).

3º Las redes sociales han producido una modificación profunda en la forma de comunicación de las personas; ellas han abierto caminos nuevos de intercambio, interacción, nuevas pautas de negocios, publicidad, promoción, diálogo al unísono con personas y grupos.

4º Asistimos a la revolución de la información y la comunicación. El mundo que hoy despierta parece ignorar que antes la comunicación a través de las distancias era escrita y que las cartas demoraban, a veces, meses en llegar a su puerto. Nuestro edificio de correos, ubicado en 25 de Mayo y Córdoba, parece un museo paleontológico para nuestros jóvenes, nativos digitales, que nunca escribieron una carta que fuera enviada por el correo.

5º Pero la eclosión de las redes sociales puede dar lugar a otra perspectiva de análisis. Porque ya existen los ciudadanos que están cautivos en las redes y que no pueden retornar. Nos referimos a aquellos que se reconocen adictos a las redes, que pasan 12hs conectados con la imposibilidad de abandonar la conexión. Esclavos de las redes. Las nuevas formas de esclavitud a las que ha conducido la excesiva libertad.

6º Este medio también viola la privacidad de las personas, las vidas pasan a ser públicas, todas las acciones pasan a ser monitoreadas por un ente anónimo, todo está al alcance de todos. También se ha hablado de algunas consecuencias negativas para los adolescentes: agregan a su cuenta a personas que no conocen, a las que nunca vieron y que pueden ponerse al tanto de lo que el joven publica y hace. Hay personas que crean "fases" con nombres falsos, adquieren identidades mentirosas para relacionarse sin que los identifiquen. De esta manera se pueden conseguir objetivos aberrantes: secuestros, robos, violaciones.

7º Todas las redes sociales: Facebook, twitter, skype, pueden tener consecuencias inesperadas y peligros latentes si no se las usa desde una mirada cauta.

8º Otra característica que debiera prender una luz roja sobre este nuevo hecho social que convoca a multitudes, es la necesidad que poseen, los adictos a las redes, de mostrarse y lucirse, presos de una necesidad narcisista; ególatras, enamorados de su propia imagen, como el legendario Narciso de la mitología griega, que muere mirándose a sí mismo en las aguas en las que había descubierto su reflejo y de donde nunca puede apartar su mirada. Fotos, videos, crónicas de viaje, que hablan más de la necesidad de parecer que de la necesidad de ser.

TEXTO: "LA CIENCIA: ¿ES SINÓNIMO DE PROGRESO?"

Fragmento del Discurso que Harry Truman, presidente de los EE.UU., dirigió al mundo el 6 de agosto de 1945.

"Hace 16 horas un avión norteamericano lanzó una bomba en Hiroshima, importante base militar japonesa. Esa bomba tenía más potencia que 20.000 toneladas de dinamita y es 2.000 veces mayor que la británica "Gran Slam", la mayor bomba utilizada hasta ahora en la guerra (...)

Se trata de la bomba atómica. Nuestros técnicos han logrado sujetar la potencia básica del universo. La fuerza de la cual el sol toma su energía ha sido desatada contra los que

provocaron la guerra en Extremo Oriente (...)

Hemos gastado dos mil millones de dólares en la mayor aventura científica de la historia y hemos ganado”.

TEXTO: “LAS ESTRELLAS PINTADAS DE LAS MUERTES VIALES”

La Gaceta- Tucumán- 09 Sep 2012

Está siempre en el cielo. Es también una flor federal. A veces simboliza un cargo o grado militar. Se emplea para la calificación de espectáculos, discos o libros. Se relaciona con el triunfo. En Tucumán, se relaciona, desde hace tiempo, con la MUERTE VIAL.

El viernes 7 de septiembre de 2012, en la ruta N|9, a la altura de Los Nogales, se pintaron siete estrellas para recordar a las personas que murieron en un accidente, en noviembre del 2009. Participó de la pintada una niña de ocho años que se salvó porque su abuela la empujó fuera del vehículo.

El acontecimiento forma parte de la campaña “No sumes una estrella más al cielo” que se inició en San Miguel de Tucumán en julio de 2011, cuando se pintó el primer símbolo en la esquina de avenidas Adolfo de la Vega y Mate de Luna. En ese lugar había atropellado el canillita Raúl Marcelo Pucheta. Desde entonces, 45 estrellas amarillas se pintaron en calles y rutas de la provincia. Sin embargo, la campaña se lanzó oficialmente el 13 de abril pasado.

La idea inicial tiene por objetivo crear conciencia de las tragedias viales y su lema es: “Sé prudente, no sumes una estrella más al cielo”. Se pretende crear conciencia vial en peatones y conductores para reducir el número de muertos. En los últimos 2 lustros se registraron 75.063 decesos en las rutas y calles argentinas, de acuerdo con el relevamiento de la asociación civil “Luchemos por la vida”.

Un cordobés, impulsor de “Estrellas amarillas”, perdió a dos hijas en accidentes viales. La misión de su educación es promover la educación vial en las escuelas. Una de las acciones es pintar el símbolo en el lugar donde hubo una muerte para generar conciencia en la sociedad. La Provincia se adhirió a la iniciativa a través del decreto 698/1, al igual que los municipios de San Miguel de Tucumán (decreto 0973/S/12) y de Yerba Buena (resolución 044). El municipio capitalino colabora además con carteles que se ubican al lado del símbolo. Los organizadores aguardan que el resto de los municipios se sume a la campaña.

En 2011, en la provincia se produjeron 213 decesos por accidentes de tránsito. A fines del año pasado, se difundieron datos coincidentes de los hospitales, de la Dirección de Transporte de la provincia, de la Policía Vial y “Luchemos por la Vida”, que indicaban que en 2011, alrededor del 75% de los heridos que habían sido atendidos en la guardia hospitalarias por accidentes de tránsito, circulaba en vehículos de dos ruedas; y en el 80% de los decesos, había habido una moto involucrada.

La educación es el punto de partida para comenzar a modificar esta realidad, de la cual el Estado es uno de los principales responsables, en tanto continúe otorgando licencias de conducir sin medir un exigente curso previo sobre materia vial que incluya evaluaciones. Si no se combate el problema en su raíz, este probablemente se agrave teniendo en cuenta el constante crecimiento del parque automotor. Bienvenidas sean estas estrellas en la medida que el Estado acompañe con acciones efectivas.

TEXTO: "MUJER Y EDUCACIÓN"

Desde antigua data se les asignó a las mujeres el rol de educar a los hijos. Esta función determinó que su actividad quedará sólidamente ligada a la esfera doméstica. Más tarde, cuando la educación pasó a la esfera pública y se institucionalizó, fueron también las mujeres las que continuaron ocupándose de la enseñanza de los niños, niñas y adolescentes. Es decir, a pesar de que las actividades de las mujeres trascendieron el ámbito privado, su inserción en el mundo del trabajo se particulariza en la docencia con características similares a las del espacio familiar y, por lo tanto, sus posibilidades laborales continuaron difiriendo de las de los varones.

Desde la conformación de los sistemas nacionales de educación y su expansión, la docencia fue una opción laboral de las mujeres: en los niveles inicial y primario la docencia es básicamente femenina, lo que sugeriría una discriminación hacia los varones. Esta interpretación implicaría una igualdad de oportunidades en el ejercicio de la docencia, aunque no tiene en cuenta un análisis de las oportunidades laborales. En este análisis aparece con claridad la discriminación de las mujeres en el mercado laboral: ocupaciones menos prestigiosas social y económicamente.

A pesar de que en épocas pasadas la docencia representó una opción como posibilidad de movilidad social, luego implicó una pérdida de prestigio social y de rendimiento económico.

La elección laboral de la docencia varió con el paso del tiempo: el mito del trabajo docente como "ayuda económica para el hogar" o "un trabajo de pocas horas" es hoy la opinión de una minoría, ya que con la crisis económica, el salario docente representa un aporte fundamental, o incluso el aporte principal en la familia. En cuanto a la participación docente de la mujer en las universidades, su presencia es ampliamente menor que la de los varones.

En lo que concierne a la escolaridad femenina se observa que en los últimos 50 años tanto en la Argentina como en el resto del mundo hubo un incremento continuo de la matrícula femenina en los tres niveles educativos.

Si bien el perfil educativo alcanzado por la población joven y adulta femenina en general muestra un acceso y permanencia en las aulas en continuo aumento, también existe un problema de exclusión social que abarca a ambos sexos y en mayor grado a las mujeres: la devaluación educativa sobre grupos marginados, poblaciones urbanas y rurales desprotegidas, aquellas que el sistema no puede absorber y se las excluye de los saberes socialmente necesarios.

Si dirigimos una mirada reflexiva sobre nuestro sistema educativo, puede ser importante que nos preguntemos: ¿Las disciplinas escolares poseen o no un carácter fuertemente sexuado? ¿Hay o no un modo democrático de distribución de jerarquías en el sistema educativo? ¿Hay o no sexismo en los contenidos de los programas escolares?

La investigadora Nicole Mosconi (1998) ha reflexionado profundamente sobre el sistema escolar francés, llegando a conclusiones sumamente interesantes para pensar nuestra propia realidad educativa.

De acuerdo con esta autora, la escuela suele reproducir un "modelo tradicional" en el que el varón tiene que preparar su futuro profesional como proveedor de recursos para la familia, pero no tiene que prepararse para una función doméstica y educativa porque ésta no será de su incumbencia. Por el contrario, bajo este modelo, las mujeres tienen que asumir su doble rol

profesional y familiar. Esto pone a la mujer en una posición contradictoria y tal vez dilemática: debe buscar modos de compromiso para conciliar trabajo profesional y doméstico/educativo. La imagen resultante de este sistema sexista es que las mujeres aparentemente nunca son como tienen que ser en ningún área: no dedican a su profesión suficiente tiempo, y por otra parte, ese tiempo dedicado es siempre excesivo desde el punto de vista familiar.

En contraposición a este modelo tradicional se debiera construir un “modelo democrático/feminista”, elaborado sobre la concepción de que el varón y la mujer poseen una actividad profesional, al tiempo que reparten contractualmente las tareas familiares. Este modelo presupondría un sistema escolar que se hiciera cargo de la preparación para la vida familiar del mismo modo que lo hace para las expectativas sociales del trabajo.

Finalmente, y considerando que el tema no está agotado, queremos aportar conclusiones de trabajos de investigación, realizados en Inglaterra, Norteamérica y Francia, sobre las relaciones de docentes y alumnos en el aula.

Nuestro propósito es que estos aportes puedan servir de disparadores para registrar, reflexionar y por ende, tomar conciencia sobre qué tipo de interacciones establecemos como educadores con los varones y con las mujeres.

Nuevamente Nicole Mosconi (1998) es quien nos da a conocer estas conclusiones:

- Todas las observaciones minuciosas de lo que acontece en el aula mostraron que en las clases mixtas, y sin ser conscientes de ello, los docentes tienen más interacción con los varones que con las mujeres: interrogan más a menudo a los varones, responden con mayor frecuencia a las intervenciones espontáneas de éstos que a las de las mujeres, hay una mayor atención para con los varones. Esto se produce igualmente entre docentes hombres y mujeres.
- La investigación revela también otro aspecto importante: las expectativas de los docentes respecto del alumnado mixto. En este sentido, los docentes no esperan lo mismo de los varones que de las mujeres.

Consideran en general que las mujeres se adaptan a las normas de la escuela, aceptan la autoridad docente y les gusta la escuela. Por el contrario, los varones están mal adaptados a las normas escolares, tienen dificultades para aceptar la autoridad docente, para permanecer quietos en clase, no estudian mucho y las tareas que entregan no son prolijas.

Como vemos, la escuela no es una isla. El orden social atraviesa todas las instituciones y estos fenómenos que encontramos en clase son la traducción, en la institución escolar, de las relaciones sociales entre los géneros.

En las últimas décadas se comenzó a reconocer la necesidad de reconstruir un nuevo imaginario colectivo sobre la mujer basado en la noción de género, relacionado con las características de cada sociedad y de cada país.

Esta corriente explica que no existe una naturaleza femenina inmutable sino una construcción que depende de ciertos valores y creencias acerca del comportamiento de varones y mujeres. A este sistema de pautas culturales atribuidas a cada sexo y sus relaciones es lo que se llama género.

¿CÓMO ENFRENTAR LOS EXÁMENES?

ANTES DEL EXAMEN

Una situación por la que deben pasar inevitablemente son los exámenes.

¿Qué son los exámenes? Mecanismos para evaluar el conocimiento, aunque relativos. Son la "puesta a prueba", la forma de demostración de los conocimientos teóricos, prácticos y actitudinales adquiridos previamente.

Haber logrado la comprensión de los temas es la base para su aprobación, pero hay algunas cuestiones a considerar:

- * Es importante alternar las actividades del estudio; luego de un tiempo de memorización, otro para la reflexión, la toma de notas, la elaboración de esquemas, ayuda a la memoria. Estudio de teoría, por ejemplo Matemática y luego la resolución de ejercitaciones.
- * Un solo repaso siempre es insuficiente. Si querés fijar, además de comprender el tema, concepto, etc. debés retomarlos en más de una oportunidad.
- * ..."deberás repasar las notas extraídas de los libros de texto y los apuntes tomados en clase, las ideas principales y los detalles importantes que subrayaste en el libro de texto y las palabras técnicas necesarias." [1]
- * El tiempo de repaso ha de estar planificado de manera que no haya sobrecarga de actividad a último momento. Es esencial descansar bien antes de los exámenes.
- * Establecer pausas en el estudio. La memoria y concentración tiene su límite temporal para el correcto funcionamiento. Realiza una pausa de 10- 15 minutos cada 45 minutos, 1 hora. Caminá, tomá aire, retoma la tarea.
- * Es sabido que recordamos más lo que construimos nosotros que lo que no nos pertenece. Realiza fichas, cuadros, síntesis. Concentrá el máximo de información en el mínimo lugar.
- * Asegura las condiciones físicas y psicológicas apropiadas: alimentación, descanso y confianza en vos mismo.

FRENTE A LA SITUACIÓN DE EXAMEN

- * Leé primero todas las preguntas.
- * Planifica tu tiempo y organiza el examen, contesta primero las preguntas más sencillas o cuya respuesta tengas más clara.
- * Exprésate con claridad. Cuando se escribe, se tacha, se reescribe, intercalando palabras, frases u oraciones al margen, estás expresando la confusión interior. Es importante que se ordenen las ideas antes de plasmarlas.
- * Mirá la pregunta a fin de comprender qué respuesta requiere. No es lo mismo "enumere", "defina", "compare" o "identifique". No te apresures a contestar un cuestionario sin haber comprendido lo solicitado. La ansiedad no deja ver las diferencias que cada consigna implica.
- * Dejá espacios para posibles aclaraciones. Evitá la desprolijidad y el desorden en la presentación.
- * Dejá para el final las respuestas más difíciles.
- * Dejá tiempo para comprobar tu respuesta, es decir para leer lo escrito y razonar sobre ello.
- * Si el examen es oral, tratá de no encerrarte en el discurso o esquema preparado.

- * Aprendé a escuchar las preguntas y a ordenar las respuestas.
- * Si te lo permiten preparará un tema específico para comenzar la exposición.

¿Qué hacer después del examen?

El examen no es la conclusión del estudio. Es una etapa. Luego de rendir un examen, sea cual fuera el resultado, debemos aprovecharlo como experiencia y preparación para los próximos. Corresponde hacer una autocrítica que permita analizar el resultado del examen, favorable o desfavorable:

- Estudié lo suficiente?
- Organicé bien el tiempo de estudio?
- Puse constancia y voluntad suficientes?
- Aproveché los teóricos y prácticos?
- Preparé bien los temas?
- Estudié todos los temas que me indicaron?
- Aplique las correspondientes técnicas?
- Actué bien durante el examen?
- En qué me equivoqué?
- Entendí bien la pregunta?
- Me olvidé de algo importante?
- Perdí tiempo?

Si vas a rendir:

Consultar al profesor sobre la modalidad de evaluación: oral, escrita, teórica/práctica, con presentación de trabajos.

- Controlar que en su libreta esté firmada la regularidad (esto deberá efectuarse inmediatamente después del cursado de cada materia).
- Fechas de inscripción, lugar en que se recepcionará la misma.
- Documentación a presentar para tal fin.
- Día, hora y lugar del examen.

INTERPRETACIÓN DE CONSIGNAS

El fracaso de los estudiantes en los exámenes suele deberse más a la dificultad para interpretar las consignas que se les presentan, que a la falta de conocimiento específico sobre el tema.

Es de fundamental importancia que, antes de comenzar a completar un examen, se preste especial atención a los requerimientos implicados en la consigna de trabajo.

Los siguientes constituyen ejemplos de algunas consignas:

Definir es dar el significado de un concepto.

Describir supone enunciar las características de un objeto, hecho o situación.

Ejemplificar es encontrar situaciones concretas que reflejen una idea general o abstracta.

Enunciar es formular una idea, principio o teoría de manera breve y clara.

Explicar es desarrollar una idea, teoría o suceso con sus causas, relaciones y consecuencias.

Argumentar implica discutir algún tópico exponiendo las ideas en que se basa la posición adoptada.

Fundamentar es construir un sistema para sustentar o probar una afirmación.

Estas consignas se corresponden con diferentes operaciones cognitivas, y por lo tanto requieren un trabajo distinto con la información, según corresponda.

La actividad siguiente constituye un ejemplo clásico que ilustra lo afirmado acerca de la interpretación de consignas.

Usted dispone de dos minutos para realizar las siguientes actividades.

1. Lea todos los ítems antes de comenzar a hacer algo.
2. Escriba su nombre en la línea de puntos.....
3. Sume 4 más 5 y escriba el resultado aquí.....
4. Multiplique la suma anterior por 3 y escriba aquí el producto.....
5. Al producto anterior añada 7 y escriba el resultado.....
6. Reste 6 al número anterior y escriba aquí el resultado.....
7. Escriba acá su color preferido.....
8. Anote la primera palabra que cruce ahora por su mente.....
9. En el margen superior de este pergamino escriba la palabra PAZ.
- 10.No complete ninguno de los puntos anteriores.

Más allá de lo exagerada que pueda parecer la moraleja de esta actividad, es indudable que - además de leer atentamente las consignas- es necesario comprender qué se nos está solicitando.

[1] Obiols, Guillermo "Cómo estudiar "Ediciones Novedades Educativas

BIBLIOGRAFÍA GENERAL

“CARLINO, Paula (2005). “Escribir, leer y aprender en la Universidad. Una introducción a la alfabetización académica. Buenos Aires, FCE.

..... (2013). “Alfabetización académica diez años después”, en *Revista mexicana de Investigación educativa*. Lectura y escritura académica en la educación media superior y superior, Número 57, Volumen XVIII.

FALCHINI, Adriana (2012). “Los textos como acciones del lenguaje”, en *Pensar la lectura y la escritura. Un acercamiento a los textos de estudio, investigación y divulgación científica*”, Coordinado por Adriana Falchini y Cadina Palachi - 1a ed - Santa Fe: Universidad Nacional del Litoral, 2012.

FALCHINI, Adriana y PALACHI, Cadina (coord.) (2012) *Pensar la lectura y la escritura. Un acercamiento a los textos de estudio, investigación y divulgación científica*, Coordinado por Adriana Falchini y Cadina Palachi - 1a ed - Santa Fe: Universidad Nacional del Litoral, 2012.

MANNI, Héctor. "Los textos que leemos en la universidad". Lectura y escritura de textos académicos. UNL. Segunda edición. 2009.

MASSUN, Ignacio. Para Estudiar Mejor. Editorial Métodos. Buenos Aires. 1992.

MEENES, Max. Cómo estudiar para aprender. Editorial Paidós.

PERKINS, David y otros. Un aula para pensar. Aprender y Enseñar en una cultura de pensamiento. AIQUE. 1994.

RIESTRA, Dora. "Los textos como acciones de lenguaje, un giro epistemológico en la didáctica de la lengua", en *Co-herencia*, vol. 4, núm. 7, julio-diciembre, 2007. Universidad EAFIT, Medellín, Colombia

SCHMITD, Sandra. Competencias, habilidades cognitivas, destrezas prácticas y actitudes. Definiciones y desarrollo. 2006

TERNAVASIO, Federico. "Los textos como ejemplares de un género", en *Pensar la lectura y la escritura. Un acercamiento a los textos de estudio, investigación y divulgación científica*, Coordinado por Adriana Falchini y Cadina Palachi - 1a ed - Santa Fe: Universidad Nacional del Litoral, 2012.