

RESOLUCION N°

PARANÁ,

VISTO:

La Ordenanza N° 009/06 y su modificatoria Ordenanza N° 005 de fecha 25/03/08, mediante la cual se aprobó el Reglamento de Llamado a Concurso para Profesores Ordinarios y la Ordenanza 006, de fecha 25/03/08, que aprobó el Reglamento de Concurso para Cargos de Jefe de Trabajos Prácticos y Auxiliares de Primera Categoría en el ámbito de esta Universidad; y

CONSIDERANDO:

Que existe la Resolución N° 313/03 que aprobó los formularios de inscripción referenciado a una ordenanza hoy derogada.

Que en el Artículo 9°, de la Ordenanza N° 009/06 y su modificatoria Ordenanza N° 005 y en el Artículo 9°, de la Ordenanza N° 006, ambas de fecha 25/03/08, se indican que las presentaciones se realizarán conteniendo cierta información.

Que mediante Resolución N° 289/08 de Rectorado se aprobó el texto ordenado del Reglamento de Llamado a Concursos Ordinarios (Ordenanzas 009/06 y 005).

Que es necesario implementar los formularios de inscripción a dichos concursos.

Que para una unificación en la forma de comunicar las diferentes instancias de los concursos corresponde aprobar modelos de Cédulas de notificación.

Que es atribución de la Rectora organizadora resolver sobre el particular, conforme a lo establecido en el Artículo 16 inciso i) del Estatuto Académico Provisorio de la Universidad.

Por ello:

LA RECTORA ORGANIZADORA DE LA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ENTRE RÍOS
RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- Derogar la Resolución N° 313/03 de fecha 22 de octubre de 2003.

ARTÍCULO 2°.- Aprobar los Formularios para la inscripción a Llamado a Concurso de Profesores Ordinarios de conformidad a lo establecido en el Reglamento de Llamado a

RESOLUCIÓN N°

Concursos Ordinarios (Ordenanzas 009/06 y 005) que como Anexo I forma parte de la presente.

ARTÍCULO 3°.- Aprobar los Formularios para la inscripción a Llamado a Concurso de Jefes de Trabajos Prácticos y Auxiliares de Primera de conformidad a lo establecido en el Reglamento de Concurso para Cargos de Jefe de Trabajos Prácticos y Auxiliares de Primera (Ordenanza N° 006), que como Anexo I forma parte de la presente.

ARTÍCULO 4°.- Aprobar el modelo de Formulario de recepción de la documentación que forma parte de la presente como Anexo II.

ARTÍCULO 5°.- Aprobar los modelos de Cédulas de Notificación que forman parte de la presente como Anexo III.

ARTÍCULO 6°.- Regístrese, comuníquese, notifíquese a quienes corresponda y cumplido, archívese.

FORMULARIO DE INSCRIPCION

N° de inscripción.....

Facultad de.....

Carrera:.....

Asignatura:.....

Cargo..... Dedicación:.....

Resolución N°.....

Documentación probatoria en:

(Completar sólo en caso de inscripción múltiple – art. 15 de la Resolución N° 289/08 (texto ordenado Ordenanza 009/06 y modificado Ordenanza 005 de fecha 25/03/08): “el postulante deberá hacer referencia en cuales de los concursos adjuntó la documentación probatoria”).

DATOS PERSONALES

Apellido y nombres:.....

Documento de identidad N°.....

Lugar de nacimiento:..... Fecha:.....

Nacionalidad.....

Estado civil.....

Domicilio Real:

Calle y N°..... Dpto:..... Piso:

Teléfonos.....

Localidad..... Código Postal.....

Correo electrónico.....

Domicilio Especial: (al solo efecto de las notificaciones relacionadas con el Concurso)

Calle y N°..... Dpto:..... Piso:

Teléfonos.....

Localidad..... Código Postal.....

Correo electrónico.....

- *Declaro bajo juramento no encontrarme en las causales de inhabilitación para el desempeño de cargos públicos y reunir los requisitos establecidos en el Reglamento de Concursos para la Provisión de cargos de Profesores aprobado por Resolución N° 289/08 (texto ordenado Ordenanza 009/06 y modificado Ordenanza 005 de fecha 25/03/08).*
- *La presentación de esta solicitud implica, de mi parte, el conocimiento de las condiciones fijadas por Resolución N° 289/08 (texto ordenado Ordenanza 009/06 y modificado Ordenanza 005 de fecha 25/03/08).*

Lugar y fecha

Firma del Aspirante

DETALLE DE LA DOCUMENTACIÓN QUE INTEGRA LOS ANTECEDENTES:

(En cada ítem deberá indicar la página del Currículum que presenta)

- a) Títulos universitarios
- b) Títulos de post-grado
- c) Títulos no universitarios
- d) Antecedentes docentes y no docentes
- e) Nómima de obras, libros y publicaciones, consignando la editorial o revista y lugar y fecha de publicación

f) Otros antecedentes relacionados con la especialidad, tales como cursos realizados/dictados, etc.

g) La totalidad de los antecedentes que hagan a su actuación en universidades e institutos nacionales, provinciales y privados, registrados en el país o en el extranjero; cargo que desempeñó o desempeña en la administración pública o en actividad privada, en el país o en el extranjero.

h) Participación en congresos o acontecimientos similares, nacionales o internacionales.

i) Distinciones, premios y becas obtenidas.

j) Síntesis de los aportes originales efectuados en el ejercicio de la especialidad respectiva.

k) Síntesis de la actuación profesional.

l) Otros cargos y antecedentes que a juicio del aspirante puedan contribuir a una mejor ilustración sobre su competencia en la materia en concurso.

m) Indicación de la dedicación o dedicaciones a que aspira, en caso de que en el llamado a concurso no se hubiera especificado o bien que habiéndose especificado el aspirante propusiese una distinta a la consignada en el respectivo llamado.

Lugar y fecha

Firma del Aspirante

ANEXO II
FORMULARIO DE RECEPCION DE LA DOCUMENTACION *

-----En la fecha recibí la solicitud de inscripción para el Concurso de Profesor Ordinario convocado por Resolución N°en la Asignatura:de la carrera:.....correspondiente a: (Nombre y apellido del aspirante y DNI) y la documentación que se detalla (*marcar y completar lo que correspondiere*).

Documentación presentada		Folios	Medio Digital	Observaciones
Currículum Vitae				
Planificación de Cátedra				
Documentación Probatoria				

*** Original**

Lugar y fecha

Firma y aclaración de quien recibe

Firma del Aspirante

FORMULARIO DE RECEPCION DE LA DOCUMENTACION *

-----En la fecha recibí la solicitud de inscripción para el Concurso de Profesor Ordinario convocado por Resolución N°en la Asignatura:de la carrera:.....correspondiente a: (Nombre y apellido del aspirante y DNI) y la documentación que se detalla (*marcar y completar lo que correspondiere*).

Documentación presentada		Folios	Medio Digital	Observaciones
Currículum Vitae				
Planificación de Cátedra				
Documentación Probatoria				

*** Duplicado**

Lugar y fecha

Firma y aclaración de quien recibe

Firma del Aspirante

CEDULA DE NOTIFICACION

Designación del profesor

Señor/a:.....
Domicilio (*especial*):
Ciudad:

Notifico a Ud. que en el Expte. N°.....caratulado “.....”
que se tramita ante la Facultad de..... de la
U.A.D.E.R., se ha dictado la Resolución N°..... fechada en la ciudad
de..... el día..... obrante a fs....., y de los arts. 52 y 53
de la Resolución N° 289/08 (texto ordenado Ordenanza 009/06 y modificado Ordenanza 005
de fecha 25/03/08), cuyas fotocopias íntegras y autenticadas se adjuntan a la presente.-

.....
Lugar y fecha

.....
Firma Responsable del Área

En la ciudad de..... Provincia de Entre Ríos, a los..... días
del mes de..... del año..... me constituí en el domicilio del
señor/a..... sito en.....
y si / no (*) habiéndolo encontrado entregué / fijé (**) copia de la presente.-

(*) *Tachar lo que no corresponda*

(**) *Si el notificado no desea firmar, el notificador deberá dejar constancia.*

(**) *Si el notificado no se encuentra, el notificador deberá fijar en lugar seguro la cédula.*

.....
Firma, aclaración y cargo del notificador

.....
Firma de quién recibe la cédula

A continuación se transcriben los arts. 52 y 53 de la Resolución N° 289/08 (texto ordenado Ordenanza 009/06 y modificado Ordenanza 005 de fecha 25/03/08):

Artículo 52°.- Notificado de su designación, el profesor deberá asumir sus funciones dentro de los treinta (30) días, salvo que invocare ante el Decano un impedimento justificado. En tal caso, el Consejo Directivo la extenderá por un plazo no mayor de treinta (30) días y por única vez.

Transcurrido ese plazo o vencida la prórroga acordada si el profesor no se hiciera cargo de sus funciones, el Consejo Directivo deberá poner el hecho en conocimiento del Consejo Superior para que éste deje sin efecto la designación.-----

Artículo 53°.- Si la designación quedara sin efecto por las razones mencionadas en el artículo anterior, el profesor quedará inhabilitado para presentarse a Concurso o ejercer cualquier cargo docente en esta Universidad por el plazo de tres (3) años a partir de la fecha en que debió asumir sus funciones. No procederá esta sanción cuando el profesor renuncie por haber optado por otro cargo ganado en concurso o mediar causa suficiente a juicio del Consejo Superior. La misma sanción corresponderá a los profesores que una vez designados permanezcan en sus cargos por un lapso menor de dos años sin invocar causa justificada a juicio del mismo órgano.

Este artículo se incluirá en la notificación de la designación.

Dentro de los doce (12) meses de vencido el plazo de inscripción en un Concurso para la designación de profesores por concurso, si por cualquier razón el cargo no fue aceptado o quedara vacante, el Consejo Directivo podrá retrotraer el procedimiento para la designación en la cátedra respectiva, a la etapa prevista en el artículo 47° de este Reglamento.-----

CEDULA DE NOTIFICACION

Sorteo del Tema y Orden de Exposición

Señor/a:.....
Domicilio (*especial*):
Ciudad:

Notifico a Ud. que en el Expte. N°.....caratulado “.....” que se tramita ante la Facultad de..... de la U.A.D.E.R., se ha dictado la Resolución N°..... fechada en la ciudad de..... el día..... obrante a fs....., y del art. 37 de la Resolución N° 289/08 (texto ordenado Ordenanza 009/06 y modificado Ordenanza 005 de fecha 25/03/08), cuyas fotocopias íntegras y autenticadas se adjuntan a la presente.-

.....
Lugar y fecha

.....
Firma Responsable del Área

En la ciudad de..... Provincia de Entre Ríos, a los..... días del mes de..... del año..... me constituí en el domicilio del señor/a..... sito en..... y si / no (*) habiéndolo encontrado entregué / fijé (**) copia de la presente.-

(*) *Tachar lo que no corresponda*

(**) *Si el notificado no desea firmar, el notificador deberá dejar constancia.*

(**) *Si el notificado no se encuentra, el notificador deberá fijar en lugar seguro la cédula.*

.....
Firma, aclaración y cargo del notificador

.....
Firma de quién recibe la cédula

CEDULA DE NOTIFICACION

Resolución Consejo Directivo

Señor/a:.....
Domicilio (*especial*):
Ciudad:

Notifico a Ud. que en el Expte. N°.....caratulado “.....”
que se tramita ante la Facultad de..... de la
U.A.D.E.R., se ha dictado la Resolución N°.....fecha en la ciudad
de.....el día.....obrante a fs....., y del art. 48 de la
Resolución N° 289/08 (texto ordenado Ordenanza 009/06 y modificado Ordenanza 005 de
fecha 25/03/08), cuyas fotocopias íntegras y autenticadas se adjuntan a la presente.-

.....
Lugar y fecha

.....
Firma Responsable del Área

En la ciudad de..... Provincia de Entre Ríos, a los..... días
del mes de..... del año..... me constituí en el domicilio del
señor/a..... sito en.....
y si / no (*) habiéndolo encontrado entregué / fijé (**) copia de la presente.-

(*) *Tachar lo que no corresponda*

(**) *Si el notificado no desea firmar, el notificador deberá dejar constancia.*

(**) *Si el notificado no se encuentra, el notificador deberá fijar en lugar seguro la cédula.*

.....
Firma, aclaración y cargo del notificador

.....
Firma de quién recibe la cédula

CEDULA DE NOTIFICACION

Recusación Jurado

Señor/a:.....
Domicilio (*especial*):
Ciudad:

Notifico a Ud. que en el Expte. N°.....caratulado “.....”
que se tramita ante la Facultad de..... de la
U.A.D.E.R., se ha dictado la Resolución N°..... fechada en la ciudad
de..... el día..... obrante a fs....., y del art. 29 de la
Resolución N° 289/08 (texto ordenado Ordenanza 009/06 y modificado Ordenanza 005 de
fecha 25/03/08), cuyas fotocopias íntegras y autenticadas se adjuntan a la presente

.....
Lugar y fecha

.....
Firma Responsable del Área

En la ciudad de..... Provincia de Entre Ríos, a los..... días
del mes de..... del año..... me constituí en el domicilio del
señor/a..... sito en.....
y si / no (*) habiéndolo encontrado entregué / fijé (**) copia de la presente.-

(*) *Tachar lo que no corresponda*

(**) *Si el notificado no desea firmar, el notificador deberá dejar constancia.*

(**) *Si el notificado no se encuentra, el notificador deberá fijar en lugar seguro la cédula.*

.....
Firma, aclaración y cargo del notificador

.....
Firma de quién recibe la cédula

CEDULA DE NOTIFICACION

Impugnación de aspirantes

Señor/a:.....
Domicilio (*especial*):
Ciudad:

Notifico a Ud. que en el Expte. N°.....caratulado “.....”
que se tramita ante la Facultad de..... de la
U.A.D.E.R., se ha dictado la Resolución N°..... fechada en la ciudad
de..... el día..... obrante a fs....., y del art. 20 de la
Resolución N° 289/08 (texto ordenado Ordenanza 009/06 y modificado Ordenanza 005 de
fecha 25/03/08), cuyas fotocopias íntegras y autenticadas se adjuntan a la presente

.....
Lugar y fecha

.....
Firma Responsable del Área

En la ciudad de..... Provincia de Entre Ríos, a los..... días
del mes de..... del año..... me constituí en el domicilio del
señor/a..... sito en.....
y si / no (*) habiéndolo encontrado entregué / fijé (**) copia de la presente.-

(*) *Tachar lo que no corresponda*

(**) *Si el notificado no desea firmar, el notificador deberá dejar constancia.*

(**) *Si el notificado no se encuentra, el notificador deberá fijar en lugar seguro la cédula.*

.....
Firma, aclaración y cargo del notificador

.....
Firma de quién recibe la cédula

CEDULA DE NOTIFICACION

Dictamen Jurado

Señor/a:.....
Domicilio (*especial*):
Ciudad:

Notifico a Ud. que en el Expte. N°.....caratulado “.....”
que se tramita ante la Facultad de..... de la
U.A.D.E.R., se ha dictado la Resolución N°..... fechada en la ciudad
de..... el día..... obrante a fs....., y del art. 46 de la
Resolución N° 289/08 (texto ordenado Ordenanza 009/06 y modificado Ordenanza 005 de
fecha 25/03/08), cuyas fotocopias íntegras y autenticadas se adjuntan a la presente.-

.....
Lugar y fecha

.....
Firma Responsable del Área

En la ciudad de..... Provincia de Entre Ríos, a los..... días
del mes de..... del año..... me constituí en el domicilio del
señor/a..... sito en.....
y si / no (*) habiéndolo encontrado entregué / fijé (**) copia de la presente.-

(*) *Tachar lo que no corresponda*

(**) *Si el notificado no desea firmar, el notificador deberá dejar constancia.*

(**) *Si el notificado no se encuentra, el notificador deberá fijar en lugar seguro la cédula.*

.....
Firma, aclaración y cargo del notificador

.....
Firma de quién recibe la cédula