

PARANÁ, 27 FEB 2014

VISTO:

El Expediente N° S01:67/2014 UADER\_RECTORADO, Propuesta de Curso de Posgrado "Escritura de Tesis, Artículos Científicos y Presentaciones a Congresos"; y

CONSIDERANDO:

Que la Secretaria de Ciencia y Técnica de Rectorado UADER presenta la propuesta del Curso de Posgrado mencionado, a fin de cubrir requerimientos recibidos por parte de docentes de distintas Facultades que conforman nuestra Universidad, interesados en tomar un curso específico sobre esta temática.

Que dicha propuesta fue presentada en el marco de lo establecido en la Resolución "CS" N° 168/13 UADER, bajo la siguiente forma: -Título: Escritura de Tesis, Artículos Científicos y Presentaciones a Congresos; -Director del Curso: Dr. Aldo Calzolari; - Carga horaria: 60 horas (36 horas teóricas presenciales, 4 horas de clases Teórico-Práctica presenciales y 20 horas de clases Teórico-Práctica No Presenciales); -Modalidad: Presencial.

Que la Comisión de Investigación y Posgrado del Consejo Superior, en despacho de fecha 24 de febrero de 2014, manifiesta que recomienda la aprobación del curso, sugiriendo que dado el enfoque del mismo pueda estar orientado primordialmente hacia las carreras de las Facultades de: Ciencias de la Gestión, Ciencias de la Vida y la Salud y Ciencia y Tecnología.

Que el Consejo Superior en su primera Reunión Ordinaria de 2014, realizada en la Ciudad de Paraná el 24 de febrero de 2014, aprobó por unanimidad de los presentes el Despacho producido por la Comisión de Investigación y Posgrado.

Que la competencia de este órgano para resolver sobre el particular, resulta de lo normado en el artículo 14 incisos d) y n) del Estatuto Académico Provisorio de la Universidad Autónoma de Entre Ríos.

Por ello:

Universidad Autónoma de Entre Ríos  
• ES COPIA FIEL •

EL CONSEJO SUPERIOR DE LA  
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ENTRE RÍOS  
RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- Aprobar el curso de posgrado "Escritura de Tesis. Artículos Científicos y Presentaciones a Congresos" con una carga horaria de sesenta (60) horas (treinta y seis (36) horas teóricas presenciales, cuatro (4) horas de clases Teórico-Práctica presenciales y veinte (20) horas de clases Teórico-Práctica No Presenciales), con una modalidad presencial, cuyo detalle obra en el Anexo Único que forma parte de la presente.

ARTÍCULO 2º.- Integra el plantel docente como Director del Curso y docente dictante el Dr. Aldo CALZOLARI - DNI Nº 12.145.414.

ARTÍCULO 3º.- Recomendar a la Secretaría de Ciencia y Técnica de esta Universidad, que dado el enfoque del curso que por la presente se aprueba, el mismo esté orientado primordialmente a las carreras de las Facultades de Ciencias de la Gestión, Ciencias de la Vida y la Salud y Ciencia y Tecnología de la Universidad Autónoma de Entre Ríos.

ARTÍCULO 4º.- Regístrese, comuníquese, notifíquese a quienes corresponda y, cumplido archívese.

Dr. CARLOS BELFICINI  
Sec. Consejo Superior  
Universidad Autónoma de Entre Ríos

Bioing. ANIBAL D. SARTER  
RECTOR  
Universidad Autónoma de Entre Ríos

Universidad Autónoma de Entre Ríos  
• ES COPIA FIEL •

**ANEXO ÚNICO**  
**Universidad Autónoma de Entre Ríos**

**Curso de Posgrado**

**Escritura de tesis, artículos científicos y presentaciones a congresos**

**PLANTEL DOCENTE:**

**Director del Curso:** Dr. Aldo Calzolari

**FUNDAMENTACIÓN**

Uno de los problemas que aquejan a los integrantes de la comunidad universitaria es la dificultad para concretar la publicación de los hallazgos, descubrimientos, invenciones o resultados de sus trabajos de investigación, ya sean publicaciones en revistas científicas o en sus propias tesis de posgrado. Esta dificultad se ve agravada por el hecho de que, salvo en pocos casos, las universidades públicas argentinas no proveen cursos de escritura científica en sus carreras de grado. Este curso intenta ser un aporte para afianzar o proveer de herramientas prácticas a docentes de UADER y otros interesados para la escritura de sus documentos científicos.

El curso se basa, en parte, en mi experiencia como director de tesinas de licenciatura, becarios, doctorados, dirección, organización y evaluación de carreras de posgrado y coautor de artículos científicos. Dicto estos cursos desde el año 1997.

**OBJETIVOS**

Objetivos específicos:

1. Proporcionar elementos de organización y escritura de documentos científicos.
2. Discutir formatos de presentación de datos: tablas, figuras y textos.
3. Caracterizar documentos científicos: tesis, artículos, monografías, informes, artículos de casuística y otros.
4. Analizar el proceso de preparación y presentación de tesis y artículos científicos.
5. Proporcionar elementos de preparación de *posters* y presentaciones orales a congresos.
6. Revisar el proceso de publicación de tesis y artículos científicos: referato, correcciones y defensa o publicación.
7. Discutir aspectos de autoría, propiedad intelectual, ética, plagio y búsqueda bibliográfica.
8. Analizar los componentes y objetivos del Curriculum Vitae.

**Carga horaria total:** Sesenta (60) horas.

**Contenidos mínimos:** Objeto de la comunicación científica. Tipos de documentos. Tesis. Partes o capítulos de una tesis. Figuras y Tablas. Revisión de manuscritos. Evaluación de manuscritos. Presentaciones orales. Ética y fraude. Propiedad intelectual.

### PROGRAMA ANALÍTICO

#### Unidad 1. Objetivos y conceptos básicos.

1. Introducción y objetivos.
2. Necesidad de publicación de los resultados encontrados.
3. Tipos de documentos: artículos, monografías, tesis, informes, casuística. Otros.
4. Concepto de artículo científico.
5. Concepto de tesina o trabajo final o de seminario.
6. Estrategias para organizar el trabajo.
7. Métodos de escritura para diferentes tipos de documentos.
8. Diferencias fundamentales en escritura científica en diversas disciplinas.
9. Método I.M.R. y D.

#### Unidad 2. Etapas en la preparación de documentos.

10. Etapas para la preparación del artículo o tesis/tesina.
11. Estructura geométrica de los artículos y las tesis científicas.
12. Estrategias de organización del trabajo.
13. Estilo.
14. Uso de Referencias.

#### Unidad 3. Metodología.

15. Necesidad de asegurar la validez de los datos.
16. Variables y validez de los datos.
17. Medidas y análisis. Abreviaturas.
18. Control de calidad en investigaciones cualitativas.
19. Presentación de Metodología en Tablas.
20. Referencias de Metodología.
21. Pautas de evaluación de Materiales y Métodos.

#### Unidad 4. Hallazgos o Resultados

22. Componentes.

23. Ordenamiento de los datos en el texto.
24. Parte inicial, media y final de Hallazgos o Resultados.
25. Razonamientos.
26. Argumentación.
27. Uso de citas textuales para apoyar los argumentos.
28. Voz pasiva y voz activa.
29. El problema de los términos en inglés en la escritura académica.
30. Frases y términos para evitar.
31. Escritura basada en la estadística.
32. Pautas de evaluación de Resultados.

**Unidad 5. Tablas.**

33. Dilema Texto/Tabla/Figura.
34. Tipos de Tablas y de Figuras. ¿Cuándo elegir una u otra?
35. Usos de una Tabla.
36. Criterios para la confección de una Tabla.
37. Componentes de una Tabla. Organización de las Tablas.
38. Títulos de Tabla.
39. Tablas de datos cualitativos.
40. Ejemplos de Tablas innecesarias, con errores y/o construidas incorrectamente.

**Unidad 6. Figuras.**

41. Usos de una Figura. Cantidad de información en una Figura.
42. Tipos de Figuras: Gráficos e Imágenes.
43. Características de los gráficos: tipos de líneas, símbolos, recuadros.
44. Características de los ejes. Ejes múltiples.
45. Rellenos de gráficos. Realce de datos de un gráfico.
46. Gráficos con insertos. Gráficos múltiples.
47. Distribución de Figuras en el cuerpo de la página.
48. Preparación de Figuras con imágenes.
49. Figuras para expresar ideas.
50. Problemas de manipulación incorrecta de imágenes.
51. Ejemplos de Figuras innecesarias, con errores y/o construidas incorrectamente.
52. Software para preparación de figuras.
53. Leyendas de Figuras.

**Unidad 7. Introducción, marco teórico y objetivos.**

54. Componentes.
55. Parte inicial, media y final de Introducción. Ejemplos.
56. Hipótesis. Fundamentos del trabajo.
57. Objetivos.
58. Necesidad de compatibilización entre Objetivos y Conclusiones.
59. Pautas de evaluación de Introducción.

**Unidad 8. Discusión y conclusiones.**

60. Componentes.
61. Validación (o no) de hipótesis.
62. Comparación de datos con otros autores.
63. Parte inicial, media y final de Discusión. Ejemplos.
64. Conclusiones.
65. Control de congruencia entre hipótesis, objetivos y conclusiones.
66. Control de coherencia con Hallazgos o Resultados.
67. Control de medida.
68. Perspectivas futuras.
69. Pautas de evaluación de Discusión.
70. Presentación de Resultados y Discusión en forma conjunta.

**Unidad 9. Referencias bibliográficas.**

71. Sistemas de anotación de Referencias.
72. Notas al pie. Ventajas y limitaciones.
73. Sistemas de notación tipo APA. Otros sistemas.
74. Citación de documentos electrónicos.
75. Software específico para registro de referencias.
76. Pautas de evaluación de Referencias.

**Unidad 10. Título y palabras clave.**

77. Concepto de título.
78. Títulos inadecuados por falta de especificidad.
79. Títulos seriales y compuestos.
80. Palabras clave. Relación entre título y palabras clave.
81. Vocabularios especializados.
82. Siglas y acrónimos de proyectos colaborativos.
83. Pautas de evaluación de Títulos.

**Unidad 11. Resumen y Agradecimientos**

84. Finalidad del resumen.
85. Calidad y coherencia en los resúmenes.
86. Resúmenes para humanos y para computadoras.
87. Resúmenes descriptivos, informativos y estructurados.
88. Resúmenes para Congresos. Resumen extendido.
89. Pautas de evaluación del Resumen.
90. Problemas con Agradecimientos.
91. Agradecimientos de artículos.
92. Agradecimientos de Tesis.
93. Dedicatorias.

**Unidad 12.** Corrección y apreciación del manuscrito.

- 94. Aspectos de contenido: revisión de contenido y de marco teórico.
- 95. Problemas con los datos.
- 96. Aspectos de forma: problemas de estilo y de equilibrio.
- 97. Falta de relación entre partes del manuscrito.
- 98. Falta de elementos conectivos, omisiones y repeticiones.
- 99. Escritura no sexista.
- 100. Ortografía y tipografía.
- 101. Consistencia.
- 102. Referencias incompletas.
- 103. Otros aspectos de forma.

**Unidad 13.** Autoría.

- 104. Definición formal de autor
- 105. Funciones de la autoría.
- 106. Problemas de autoría.
- 107. Pautas de evaluación de Autoría.

**Unidad 14.** Criterios de elección de las revistas. Indización.

- 108. Área temática de la revista y destinatarios.
- 109. Criterios de evaluación de revistas: comité editor, cobertura, endogenia, otros.
- 110. Factor de impacto o "Citation Index". Índice H.
- 111. Latindex, SciELO y otros sistemas de clasificación de revistas.

**Unidad 15.** Preparación y envío del manuscrito y tesis.

- 112. Preparación del manuscrito y tesis.
- 113. Instrucciones de autores.
- 114. Portada del manuscrito y tesis.
- 115. Revisión del manuscrito antes del envío.
- 116. Material que se envía y copias. Aviso de recepción.
- 117. Envío de manuscritos electrónicos.

**Unidad 16.** Evaluación del manuscrito.

- 118. Opiniones de editor y evaluadores.
- 119. Sistemas de referato y criterios de evaluación.
- 120. Causas de rechazo de artículos.
- 121. Correcciones. Respuesta al editor.
- 122. Envío de manuscrito corregido.
- 123. Brindis de aceptación del artículo.
- 124. Tareas posteriores a la aceptación del artículo.
- 125. Pruebas de galera.

**Unidad 17. Otros documentos académicos o científicos.**

- 126. Artículos de casuística.
- 127. Revisiones y actualizaciones.
- 128. Comunicaciones cortas y comunicaciones rápidas.
- 129. Artículos y tesis con resultados y discusión combinados.
- 130. Informes, estados de avance, crítica de libros, informes de inspección.
- 131. "Resúmenes extendidos" de libros de congresos.
- 132. Publicaciones electrónicas.

**Unidad 18. Tesis de Posgrado**

- 133. Índice de Tesis
- 134. Características de Objetivos de Tesis.
- 135. Secciones de Introducción, Materiales y Métodos y Resultados de Tesis.
- 136. La Discusión y las Conclusiones de la Tesis. El Resumen de Tesis.
- 137. Apéndice o anexos.
- 138. Seguimiento del trabajo de Tesis.
- 139. Evaluación de la Tesis por los jurados.
- 140. Presentación electrónica de la Tesis.

**Unidad 19. Ética y fraude científico.**

- 141. Fraude y faltas de ética.
- 142. Casos famosos de fraude.
- 143. Tipos de mala conducta científica.
- 144. Fraude por manipulación de imágenes.
- 145. ¿Cuándo se está cometiendo plagio?
- 146. Criterios prácticos para incluir citas textuales en documentos.

**Unidad 20. Presentaciones orales y en posters.**

- 147. Presentaciones de datos en forma oral. Diferencias con documentos escritos.
- 148. Portada de la presentación. Tipo y tamaño de letra. Colores.
- 149. Cantidad y calidad de la información que se presenta.
- 150. Capacidad de retención de los espectadores.
- 151. Gráficos e imágenes para presentación oral.
- 152. Listas y esquemas. Presentación gradual de datos.
- 153. Presentación en póster y en stands.
- 154. Organización de la información en póster.

**Unidad 21. Curriculum Vitae**

- 155. Conceptos generales. Tipos. Estructura.
- 156. Reglas básicas para la confección del CV.
- 157. Tablas de actitudes, aptitudes y hábitos de trabajo.



- 158. Verbos usados comúnmente en el CV.
- 159. Palabras clave de CV.
- 160. Carta de presentación.
- 161. Colocación de CV en Internet.
- 162. Buenos y malos ejemplos.
- 163. Encabezados. Aclaraciones en el CV.
- 164. CV laborales y para concursos académicos.

**Unidad 22. Patentes y derechos de propiedad intelectual.**

- 165. Patentes.
- 166. Derecho de autor. Copyright y Copyleft.
- 167. Registro de propiedad intelectual.
- 168. ISBN e ISSN. DOI.
- 169. Confidencialidad de la información.

**METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA**

Clases teóricas con apoyo multimedia y pizarra, con amplia participación de las personas asistentes. Estrategia pedagógica: Parafraseando un viejo libro "Cómo no debe jugarse al ajedrez", de Eugenio Znosko-Borowsky, donde más que mostrar buenas jugadas mostraba los errores a evitar, la estrategia pedagógica está estructurada en "cómo no...". Se emplean numerosos ejemplos tomados de libros y revistas y también se revisan las formas correctas de escritura de un artículo científico.

El otro concepto central en que se basa el curso es el de proporcionar elementos prácticos y sugerencias de trabajo que faciliten la tarea de escritura, además de conceptos teóricos.

Los ejemplos utilizados en el curso fueron tomados de diferentes áreas del conocimiento. En cambio, los ejemplos relacionados a la interacción con editores y árbitros son fundamentalmente de áreas biológicas, ya que corresponden a mi propia experiencia en publicación de manuscritos. Este tipo de documentos no se encuentran normalmente disponibles. Gran parte del curso se desarrollará en clases presenciales, en tanto que se dedicarán unas pocas de apoyo a la preparación del examen en forma virtual.

**DESTINATARIOS**

Docentes de UADER  
 Alumnos/as avanzados de las carreras de la UADER.  
 Graduados/as universitarios/as.  
 Egresados/as de institutos de enseñanza terciaria.

**CUPO**

Cupo mínimo: 20 cursantes.  
 Cupo máximo: 50 cursantes

## REQUISITOS PARA LA REALIZACIÓN Y APROBACIÓN

Asistencia al 80% de las clases. Entrega y aprobación de examen con nota no inferior a seis (6). La fecha de entrega del examen será cuarenta y cinco (45) días luego de finalizado el curso. Aquellos asistentes que reprobren tendrán una segunda instancia de examen.

Examen: se deberá entregar (en formato impreso y electrónico, en los momentos de la cursada que se señalen):

1. Búsqueda de buenos y malos ejemplos de diferentes partes de artículos: títulos, resúmenes, tablas, etc. Se deben entregar citando el origen y preferentemente con la copia electrónica (o impresa en caso de no disponer de la electrónica) de la fuente.
2. Redacción de un resumen de no más de 300 palabras y otro de no más de 200 palabras a partir de un texto que se proporcionará.
3. Redacción de un título a partir de un artículo que se proporcionará.
4. Presentación de un artículo que preferentemente contenga tablas, figuras, y demás componentes, o análisis crítico de un documento científico, con indicación de las partes que consideran incorrectas y su reformulación. Los detalles de esta actividad se discutirán con cada asistente. En los casos que sea necesario, se entregará un compromiso de confidencialidad de los datos.
5. Presentación de un CV de no más de cinco (5) páginas, en alguno de los formatos discutidos en el curso.
6. Preparación de una presentación en Powerpoint® o similar de no más de diez (10) transparencias sobre un tema, preferentemente sobre el que se encuentre trabajando el/la asistente al curso.
7. (Actividad voluntaria y anónima). Presentación de una encuesta sobre fraude y faltas a la ética.

## BIBLIOGRAFÍA




- Ander-Egg E. y Valle P. (1997). Guía para preparar monografías. Ed. Lumen/Humanitas, Bs. As.
- Anónimo (1999). Manual de estilo de la Universidad de Guadalajara. <http://www.editorial.udg.mx>.
- Anonimous (2004). Writing Exercises for Engineers and Scientists
- <http://writing.eng.vt.edu/exercises>
- Anonimous (2012). Advanced communication skills. MTD Training, Deloitte.
- Atkinson D. (2011). Beyond Bullet Points, 3rd Ed. Microsoft Press, Redmont.
- Bailey S. (2011). Academic Writing, 3rd Ed. Routhledge, Abingdon.
- Barker A. (2011). Improve Your Communication Skills. Sunday Times, Nueva Delhi.

- Blackwell J., Martin J. (2011). A Scientific Approach to Scientific Writing. Springer Press, Aberaeron.
- Blake G. y Bly R. (1991). The elements of business writing. Ed. McMillan Press, Nueva York.
- Blakesley F. (2011). Writing: A Manual for the Digital Age, Brief 2nd Ed., Cengage Learning, Boston.
- Chang N. (2012). R Graphics Cookbook. O'Reilly Media, Sebastopol.
- Culbertson M. (2013). Blog Design For Dummies. Wiley & Sons, Hoboken.
- Day R. (1984, 1990). How to write and publish a scientific paper. 1st and 4th Ed. Gryx, Phoenix.
- Dawson M., Dawson B., Overfield J. (2010). Communication skills for biosciences. Wiley & Sons, Chichester.
- Di Marco M. (1999). Hacer el verso. Ed. Sudamericana, Bs. As.
- Ebel H., Bliefert C. y Russey W. (1987). The art of scientific writing. Ed. VCH Press, Nueva York.
- Ellison C. (2010). Writing Research Papers. McGraw Hill, New York.
- Fawcett S. (2011). A Guide to Writing with Readings. Cengage Learning, Boston.
- Ford N., McCulloch M., Scutta N. (2013). Presentation Patterns. Pearson Education, New Jersey.
- Gopen G. Swan J. (1991). The science of scientific writing. American Scientist 78:550-558.
- Griffin E. (2012). A First Look at Communication Theory, 8th Ed. McGraw Hill, New York.
- Kane T. (2000). Oxford Essential guide to writing. Berkley Books, N. York.
- Kapterev A. (2011). Presentation Secret. John Wiley & Sons, Indianapolis.
- KennedyLain J. (2011). Resumes for Dummies 6th Ed. John Wiley & Sons, Hoboken.
- Kuhnke K. (2013). Communication Skills For Dummies. Wiley & Sons, Chichester.
- Mari Mutt J. (2003). Manual de redacción científica. [www.caribjsci.org/epub](http://www.caribjsci.org/epub)
- Markel M. (2012). Technical Communication, 10th Ed. Bedford Press, Boston.
- Murray R. (2011). How to Write a Thesis. McGraw Hill, New York.
- O'Connor M., Woolford F. (1976). Writing scientific papers in english. Ed. Elsevier, Amsterdam.
- Reynolds G. (2012). Presentation Zen: Simple Ideas on Presentation Design and Delivery. New Riders, Berkeley.
- Sharp D. (2002). Kipling's guide to writing a scientific paper. Croat. Med. J. 43:262-267.
- Shashok K. (2003). Pitfalls of editorial miscommunication. BMJ 326:1262-1264.
- Speight J. (2012). Clear and Concise Communications for Scientists and Engineers. CRC Press, Boca Raton.
- Wallwork A. (2011). English for Writing Research Papers. Springer Press, Pisa.

RESOLUCIÓN "CS" N° 027-14

*Consejo Superior*  
*Universidad Autónoma*  
*de Entre Ríos*

- Wood A. (2011). The Graphic Designer's Digital Toolkit 5th Ed. McGraw Hill, New York.
- Yate M. (2012) Knock 'em Dead Resumes. Adams Media. Avon.
- Esta es una lista parcial de las más de 500 referencias usadas en el curso.



Bioing. ANIBAL J. SATTLER  
RECTOR  
Universidad Autónoma de Entre Ríos

Universidad Autónoma de Entre Ríos  
ES COPIA FIEL